



REPUBLIKA SRBIJA
AGENCIJA ZA BORBU
PROTIV KORUPCIJE

INFORMATOR O RADU



Ažuriran 30. juna 2020. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU.....	3
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA.....	3
3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA.....	12
4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA.....	15
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	16
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	16
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	17
8. NAVOĐENJE PROPISA.....	24
9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA.....	25
10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA.....	31
11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA.....	36
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA.....	43
13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA.....	45
14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI.....	71
15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA.....	72
16. PODACI O SREDSTVIMA RADA.....	72
17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA.....	74
18. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU.....	75
19. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP.....	76
20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA.....	77

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU

Agencija za borbu protiv korupcije (u daljem tekstu: Agencija) je samostalan i nezavisan državni organ, koji za svoj rad odgovara Narodnoj skupštini Republike Srbije (u daljem tekstu: Narodna skupština). Agencija, otklanjajući uzroke, stvara uslove za izgradnju integriteta organa javne vlasti i funkcionera, a sve u cilju jačanja poverenja građana u institucije i njene predstavnike.

Naziv organa: Agencija za borbu protiv korupcije
Adresa: Carice Milice 1, 11000 Beograd
Matični broj: 17750763
Poreski identifikacioni broj: 106106566
Radno vreme: 7:30 - 15:30 časova
Telefon: 011/4149 100
Telefaks: 011/4149 129
Adresa za prijem elektronskih podnesaka: office@acas.rs
Internet prezentacija: www.acas.rs
Društvene mreže: www.facebook.com/acas.rs i [@NeKorupciji](https://www.instagram.com/NeKorupciji)
Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator o radu:
Dragan Sikimić, direktor Agencije za borbu protiv korupcije

Informator o radu Agencije je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja „*Sl glasnik RS*” br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10 i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa „*Sl. glasnik RS*” br. 68/10)

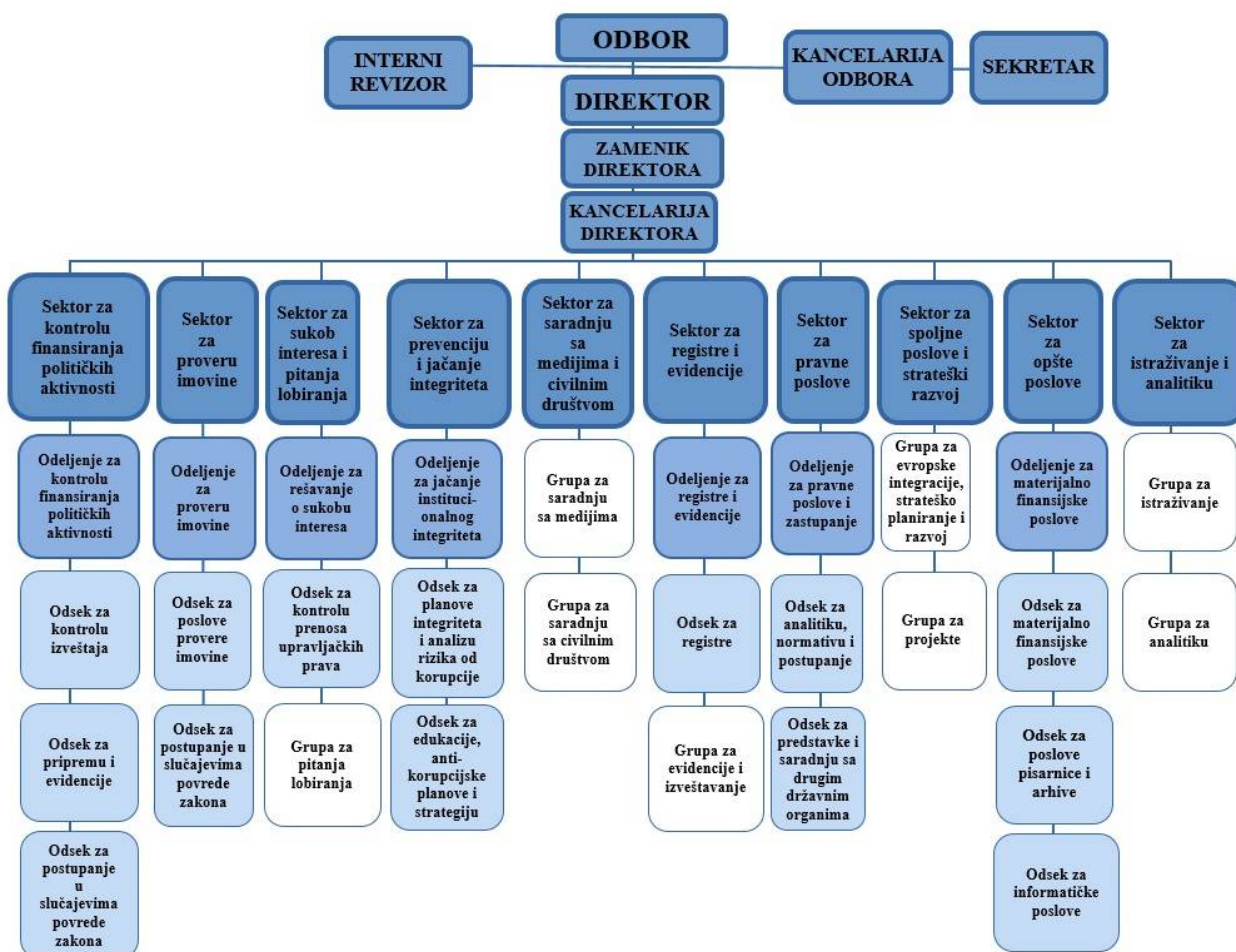
Informator o radu Agencije za borbu protiv korupcije prvi put je objavljen 14. januara 2011. godine. Poslednje ažuriranje izvršeno je dana 30. juna 2020. godine.

Svrha objavljivanja Informatora o radu je informisanje javnosti o dokumentima i informacijama koje poseduje ili kojima raspolaže Agencija u okviru delokruga svoga rada. Informator o radu, na ćirilici, latinici, kao i [prethodne verzije Informatora](#) o radu dostupni su na internet prezentaciji Agencije. Uvid u Informator o radu moguće je izvršiti u pisarnici na I spratu Agencije, Carice Milice 1, Beograd. Zainteresovana lica mogu dobiti snimak elektronskog primerka Informatora o radu na medij zainteresovanog lica ili na medij organa, a izuzetno mogu dobiti štampanu kopiju Informatora o radu ili delova za koje je lice zainteresovano, bez naknade troškova.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Na osnovu člana 23. stav 3. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije („*Sl. glasnik RS*” br.97/08, 53/10, 66/11 - US i 67/13 - US, 112/13 - *autentično tumačenje* i 8/2015 - *odluka US,88/2019*) direktor, po pribavljenom mišljenju Odbora Agencije, uz saglasnost Odbora za pravosuđe, državnu upravu i lokalnu samoupravu Narodne skupštine, donosi Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Agenciji za borbu protiv korupcije. Prvi Pravilnik o sistematizaciji dobio je saglasnost Odbora za pravosuđe i upravu Narodne skupštine 31. jula 2009. godine. Najnoviji Pravilnik o sistematizaciji usvojen je u martu 2019. godine. Za obavljanje poslova iz delokruga Agencije, u Agenciji se obrazuje deset osnovnih unutrašnjih jedinica i dve posebne unutrašnje jedinice. U sektorima kao osnovnim organizacionim jedinicama obrazuju se odeljenja, odseci i grupe kao unutrašnje jedinice.

1. Sektor za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti
 - 1.1. Odeljenje za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti
 - 1.1.1. Odsek za kontrolu izveštaja
 - 1.1.2. Odsek za pripremu i evidencije
 - 1.2. Odsek za postupanje u slučajevima povrede zakona
2. Sektor za proveru imovine
 - 2.1. Odeljenje za proveru imovine
 - 2.1.1. Odsek za poslove provere imovine
 - 2.1.2. Odsek za postupanje u slučajevima povrede zakona
3. Sektor za sukob interesa i pitanja lobiranja
 - 3.1. Odeljenje za rešavanje o sukobu interesa
 - 3.1.1. Odsek za kontrolu prenosa upravljačkih prava
 - 3.2. Grupa za pitanja lobiranja
4. Sektor za prevenciju i jačanje integriteta
 - 4.1. Odeljenje za jačanje institucionalnog integriteta
 - 4.1.1. Odsek za planove integriteta i analizu
 - 4.1.2. Odsek za edukacije, antikorupcijske planove i Strategiju
5. Sektor za saradnju sa medijima i civilnim društvom
 - 5.1. Grupa za saradnju sa medijima
 - 5.2. Grupa za saradnju sa civilnim društvom
6. Sektor za registre i evidencije
 - 6.1. Odeljenje za registre i evidencije
 - 6.1.1. Odsek za registre
 - 6.1.2. Grupa za evidencije i izveštavanje
7. Sektor za pravne poslove
 - 7.1. Odeljenje za pravne poslove i zastupanje
 - 7.1.1. Odsek za analitiku, normativu i postupanje
 - 7.1.2. Odsek za predstavke i saradnju sa drugim državnim organima
8. Sektor za spoljne poslove i strateški razvoj
 - 8.1. Grupa za evropske integracije, strateško planiranje i razvoj
 - 8.2. Grupa za projekte
9. Sektor za opšte poslove
 - 9.1. Odeljenje za materijalno – finansijske poslove
 - 9.1.1. Odsek za materijalno – finansijske poslove
 - 9.1.2. Odsek za poslove pisarnice i arhive
 - 9.1.3. Odsek za informatičke poslove
10. Sektor za istraživanje i analitiku
 - 10.1. Grupa za istraživanje
 - 10.2. Grupa za analitiku



2.1 Grafički prikaz organizacione strukture Agencije

Odbor Agencije za borbu protiv korupcije

Članom 6. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije (u daljem tekstu: Zakon o Agenciji) propisano je da su organi Agencije: **Odbor** Agencije za borbu protiv korupcije (u daljem tekstu: Odbor) i **direktor**.

Odbor ima devet članova koji se biraju na period od četiri godine i mogu biti izabrani najviše dva puta. Članove Odbora bira Narodna skupština Republike Srbije na osnovu predloga ovlašćenih predlagača: Administrativnog odbora Narodne skupštine; predsednika Republike; Vlade; Vrhovnog kasacionog suda; Državne revizorske institucije; Zaštitnika građana i Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, putem zajedničkog dogovora; Socijalno-ekonomskog saveta; Advokatske komore Srbije i udruženja novinara u Republici Srbiji, putem zajedničkog dogovora.

Trenutno, Odbor ima sedam članova. Nisu izabrani članovi na predlog Vlade Republike Srbije i Advokatske komore Srbije.

Odbor Agencije čine:

- Danica Marinković (predsednica Odbora), sudija Apelacionog suda u Kragujevcu u penziji, izabrana na predlog Administrativnog odbora Narodne skupštine u decembru 2016. godine;
- dr Miloš Stanković (zamenik predsednika Odbora), docent na Pravnom fakultetu Univerziteta u Beogradu, izabran na predlog predsednika Republike 20. jula 2017. godine;
- dr Jelena Stanković (član Odbora), docent na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Nišu, izabrana na predlog Državne revizorske institucije 20. jula 2017. godine;
- Slobodan Gazivoda (član Odbora), sudija Vrhovnog suda Srbije u penziji, izabran na predlog Vrhovnog kasacionog suda 20. jula 2017. godine;
- mr Ivan Kovačević (član Odbora), generalni direktor privrednog društva „Đuro Salaj” a.d. Beograd, izabran na predlog Socijalno-ekonomskog saveta 20. jula 2017. godine.
- Janko Lazarević (član Odbora), sudija Vrhovnog suda u penziji, izabran za člana Odbora na predlog Zaštitnika građana 15. juna 2018. godine.
- Živojin Rakočević (član Odbora), novinar, izabran za člana Odbora na predlog Udruženja novinara Srbije i Nezavisnog udruženja novinara Srbije 15. juna 2018. godine

Stručna služba Agencije za borbu protiv korupcije

Agencija ima stručnu službu kojom rukovodi direktor. Na unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u stručnoj službi Agencije primenjuju se [načela](#) za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima i posebnim organizacijama, osim ukoliko obavljanje određenih poslova u Agenciji ne zahteva drugačiji način organizovanja.

Sistematizovan broj radnih mesta u Službi Agencije je 126 (110 plus 13 državnih službenika na položaju i tri nameštenika), odnosno 158 državnih službenika (145 plus 13 državnih službenika na položaju.) i pet nameštenika.

Na dan 9. jun 2020. godine u Službi Agencije zaposleno je 84 lica. U Agenciji su angažovana lica i po drugim osnovama i to:

- šest lica po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima.

Struktura zaposlenih i ostalih angažovanih u Agenciji na dan 9. jun 2020. godine:

RADNI / UGOVORNI ODNOS	žene		muškarci	
	broj	%	broj	%
Zaposleni na neodređeno vreme	59	70	25	30
Zaposleni na određeno vreme	/	/	/	/
Ugovor o PP poslovima	3	50	3	50
Ugovor o delu	/	/	/	/
UKUPNO	62	69	28	31

Brojčana struktura zaposlenih po zvanjima i sektorima data je u narednoj tabeli.



Odbor/Direktor/ Zamenik dir./Interni revizor/ UNUTRAŠNJA org. jedin.	IZABRAN O LICE	Položaj, GRUPA	Viši savetnik	Samost. savetnik	Savetnik	Mlađi savetnik	Samost. saradnik	Saradnik	Mlađi saradnik	Referent	Nameštenik	UKUPNO
Odbor	(9) 7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(9) 7
Direktor	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
Zamenik direktora	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
Interni revizor	/	/	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
Sekretar Agencije	/	II platna grupa	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
SEKTOR ZA PROVERU IMOVINE												
Pomoćnik direktora	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
(I platna grupa)												
<i>Odeljenje za proveru imovine</i>												
			(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
<i>Odsek za poslove provere imovine</i>												
			(4) 4	(2) 0	(1) 0	/	/	/	/	/	/	(7) 4
<i>Odsek za postupanje u slučajevima povrede zakona</i>												
			(3) 1	(1) 0	(1) 0	/	/	/	/	/	/	(5) 1
SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI												
Pomoćnik direktora		(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
(I platna grupa)												
<i>Odeljenje za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti</i>												



	/	/	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
<i>Odsek za kontrolu izveštaja</i>												
	/	/	(3) 2	(2) 1	(1) 1	(1) 0	/	/	/	/	/	(7) 4
<i>Odsek za pripremu i evidencije</i>												
			(1) 0	/	/	/	/	(1) 1	/	(3) 0	/	(5) 1
<i>Odsek za postupanje u slučajevima povrede zakona</i>												
			(3) 2	(1) 1	(1) 0	(1) 0	/	/	/	/	/	(6) 3
SEKTOR ZA SUKOB INTERESA I PITANJA LOBIRANJA												
Pomoćnik direktora	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
(II platna grupa)												
<i>Odeljenje za rešavanje o sukoba interesa</i>												
	/	/	(4) 3	(2) 1	/	/	/	/	/	/	/	(6) 4
<i>Odsek za kontrolu prenosa upravljačkih prava</i>												
	/	/	(2) 1	(2) 0	(1) 0	/	/	/	/	/	/	(5) 1
<i>Grupa za pitanja lobiranja</i>												
			(2) 1	(2) 1	/	/	/	/	/	/	/	(4) 2
SEKTOR ZA PREVENCIJU I JAČANJE INTEGRITETA												
Pomoćnik direktora	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
(II platna grupa)												
<i>Odeljenje za jačanje institucionalnog integriteta</i>												
	/	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Odsek za edukacije, antikorupcijske planove i Strategiju</i>												
	/	/	(4) 3	(3) 1	/	/	/	/	/	/	/	(7) 4
<i>Odsek za planove integriteta i analizu rizika od korupcije</i>												
	/	/	(4) 3	(3) 0	/	/	/	/	/	/	/	(7) 3
Sektor za SPOLJNE POSLOVE I STRATEŠKI RAZVOJ												



Pomoćnik direktora	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
(II platna grupa)												
<i>Grupa za evropske integracije, strateško planiranje i razvoj</i>												
	/	/	(3) 1	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	(4) 1
<i>Grupa za projekte</i>												
	/	/	/	(4) 1	/	/	/	/	/	/	/	(4) 1
KANCELARIJA DIREKTORA												
Šef kancelarije	/	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
(II platna grupa)												
	/	/	(4) 0	/	/	/	/	/	/	(1) 0	/	(5) 0
KANCELARIJA ODBORA												
Šef kancelarije	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
(II platna grupa)												
	/	/	(2) 2	/	/	(1) 0	/	/	/	/	/	(3) 2
SEKTOR ZA OPŠTE POSLOVE												
Pomoćnik direktora	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
(II platna grupa)												
<i>Odeljenje za materijalno finansijske poslove</i>												
	/	/	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
<i>Odsek za materijalno finansijske poslove</i>												
			(2) 1	(2) 1	/	(1) 0	/	(1) 1	/	/	(1) 1	(7) 4
<i>Odsek za poslove pisarnice i arhive</i>												
			/	/	/	/	/	/	/	(5) 5	(4) 1	(9) 6
<i>Odsek za informatičke poslove</i>												



			(2) 0	(1) 0	(1) 1	(1) 1	/	/	/	/	/	(5) 2
SEKTOR ZA SARADNJU SA MEDIJIMA I CIVILNIM DRUŠTVOM												
Pomoćnik direktora		(1) 1										(1) 1
(II platna grupa)												
<i>Grupa za saradnju sa medijima</i>												
			(3) 2	/	/	/	/	(1) 1	/	/	/	(4) 3
<i>Grupa za saradnju sa organizacijama civilnog društva</i>												
			(1) 0	(2) 0	/	/	/	/	/	/	/	(3) 0
SEKTOR ZA REGISTRE I EVIDENCIJE												
Pomoćnik direktora		(1) 1										(1) 1
(II platna grupa)												
<i>Odeljenje za registre i evidencije</i>												
			(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
<i>Odsek za registre</i>												
			(1) 0	(2) 2	(2) 0	(2) 1				(4) 4		(11) 7
<i>Grupa za evidencije i izveštavanje</i>												
			/	(1) 0				(1) 1		(2) 1		(4) 2
SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE												
Pomoćnik direktora		(1) 1										(1) 1
(II platna grupa)												
<i>Odeljenje za pravne poslove i zastupanje</i>												
			(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Odsek za analitiku, normativu i postupanje</i>												
			(6) 3	(2) 1	(1) 1	/	/	/	/	(1) 1	/	(10) 6
<i>Odsek za predstavke i saradnju sa drugim državnim organima</i>												
			(3) 2	(3) 2	(1) 1	/	/	/	/	/	/	(7) 5



SEKTOR ZA ISTRAŽIVANJE I ANALITIKU												
Pomoćnik direktora		(1) 1 V.D.										(1) 1
(II platna grupa)												
<i>Grupa za istraživanje</i>												
			(3) 2	/	/	/	/	/	/	/	/	(3) 2
<i>Grupa za analitiku</i>												
			(1) 1	(3) 1	(1) 1							(5) 3
UKUPNO ZAPOSLENIH NA NEODREĐENO VREME:	(2) 2	(13) 11	(68) 36	(39) 13	(11) 5	(7) 2	/	(4) 4	/	(16) 11	(5) 2	(163+2) 84+2

*Napomena: U tabelarnom prikazu predviđen broj članova Odbora i zaposlenih u Agenciji označen je brojem u zagradi, dok je stvarni broj članova Odbora i zaposlenih u Agenciji označen **boldovanim** brojevima. Radna mesta direktora i zamenika direktora, koji prema Pravilniku o sistematizaciji nisu deo stručne službe ali su zaposleni u Agenciji, označena su *kosim* brojevima. U ukupnom broju zaposlenih nije uključen broj članova Odbora.

Podaci o ukupnoj visini plata, naknada i drugih primanja koja su isplaćena članovima Odbora i zaposlenima u Agenciji, navedeni su u okviru [14. poglavlja](#) Informatora o radu.

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Agencija ima stručnu službu kojom rukovodi direktor. Stručna služba pomaže direktoru u vršenju njegovih nadležnosti i nju čini deset sektora kao osnovne unutrašnje jedinice. Poslove za pojedine oblasti rada izvan sektora obavljaju: dve kancelarije i interni revizor.

U Informatoru o radu daje se opis poslova koji se obavljaju u pojedinim organizacionim jedinicama zaključno sa nivoom sektora i samostalnih unutrašnjih jedinica izvan sektora. Opis poslova za direktora, odnosno zamenika direktora naveden je prema odredbama Zakona o Agenciji, a za sve ostale zaposlene prema odredbama Pravilnika o sistematizaciji.

Direktor: Dragan Sikimić
tel: 011/4149 101; faks: 011/4149 129
elektronska pošta: office@acas.rs

Članom 15. Zakona o Agenciji propisano je da: „direktor predstavlja Agenciju, rukovodi radom, organizuje i obezbeđuje zakonito i efikasno obavljanje poslova Agencije, donosi odluke o povredi ovog zakona i izriče mere, daje mišljenja i uputstva za sprovođenje ovog zakona, priprema godišnji izveštaj o radu Agencije, izrađuje predlog budžetskih sredstava za rad Agencije, donosi opšte i pojedinačne akte, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Agenciji, sprovođa odluke Odbora Agencije i vrši druge poslove određene zakonom“.

Zamenik direktora: Dejan Damnjanović
tel: 011/4149 101; faks: 011/4149 129
elektronska pošta: office@acas.rs

Agencija ima zamenika direktora koji, shodno članu 21. Zakona o Agenciji, obavlja poslove u okviru ovlašćenja koje mu odredi direktor. U slučaju odsutnosti ili sprečenosti direktora Agencije, zamenik u potpunosti menja direktora Agencije. Zamenik je ovlašćen da obavlja poslove, odnosno rukovodi radom, organizuje i obezbeđuje zakonito i efikasno obavljanje poslova Agencije u vezi sa: postupanjem po predstavkama pravnih i fizičkih lica; međunarodnom saradnjom koju Agencija koordinira i ostvaruje; praćenjem Strategije za borbu protiv korupcije, analizama propisa, planovima integriteta, edukacijama, kampanjama, saradnjom sa civilnim društvom i istraživanjima; kao i radno-pravnim pravima i odnosima zaposlenih u Agenciji.

Šef Kancelarije Odbora:
Valentina Šestović
tel: 011/4149 102; faks: 011/4149 129
elektronska pošta: valentina.sestovic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Kancelarije; dodeljuje poslove neposrednim izvršiocima; kontroliše nacрте odluka po žalbama i drugih odluka Odbora; vrši potrebne redakcije nacрте tih odluka; vrednuje radnu uspešnost zaposlenih u Kancelariji; odgovara za blagovremeno i stručno izvršavanje radnih zadataka zaposlenih; usklađuje i unapređuje metode rada Kancelarije; izrađuje analize na osnovu izveštaja zaposlenih i predlaže mere u vezi sa poslovima iz nadležnosti Kancelarije; po potrebi, izrađuje nacрте akata iz delokruga Kancelarije; priprema sednice Odbora; koordinira rad članova Odbora; vodi zapisnike o radu sednica Odbora; arhivira zapisnike i druge materijale sa sednica Odbora; stara se o zaštiti podataka i isprava iz evidencija; odgovara za upotrebu pečata Odbora; odgovara za vođenje evidencija; obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Šef Kancelarije direktora:

mesto nije popunjeno

tel: 011/4149 101; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: office@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Kancelarije; dodeljuje poslove neposrednim izvršiocima; vrednuje radnu uspešnost zaposlenih u Kancelariji; odgovara za blagovremeno i stručno izvršavanje radnih zadataka zaposlenih; kontroliše nacрте akata i vrši potrebne redakcije; usklađuje i unapređuje metode rada Kancelarije; izrađuje analize na osnovu izveštaja zaposlenih i predlaže mere u vezi sa poslovima iz nadležnosti Kancelarije; po potrebi, izrađuje nacрте akata iz delokruga Kancelarije; stara se o zaštiti podataka i isprava iz evidencija; odgovara za vođenje evidencija; potpisuje dopise u ime Kancelarije u skladu sa ovlašćenjima; odgovora za upotrebu pečata Agencije; pomaže direktoru u izvršavanju poslova; obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Pomoćnik direktora u Sektoru za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti: Katarina Pavičić

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 128

elektronska pošta: katarina.pavicic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i odgovara za njihovu realizaciju; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; izrađuje nacрте akata iz delokruga Sektora; sprovodi mere i odgovara za zaštitu podataka, informacija i dokumenata; obavlja druge poslove po nalogu direktora odnosno zamenika direktora.

Pomoćnik direktora u Sektoru za proveru imovine:

Nataša Božić

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: natasa.bozic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i odgovara za njihovu realizaciju; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; izrađuje nacрте akata iz delokruga Sektora; sprovodi mere i odgovara za zaštitu podataka, informacija i dokumenata; obavlja druge poslove po nalogu direktora odnosno zamenika direktora.

Pomoćnik direktora u Sektoru za sukob interesa i pitanja lobiranja: Verka Atanasković

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: verka.atanaskovic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i odgovara za njihovu realizaciju; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; izrađuje nacрте akata iz delokruga Sektora; sprovodi mere i odgovara za zaštitu podataka, informacija i dokumenata; obavlja druge poslove po nalogu direktora odnosno zamenika direktora.

Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju i jačanje integriteta:

Marijana Obradović

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: marijana.obradovic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i odgovara za njihovu realizaciju; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; izrađuje nacрте akata iz delokruga Sektora; sprovodi mere i odgovara za zaštitu podataka, informacija i dokumenata; obavlja druge poslove po nalogu direktora odnosno zamenika direktora.

Pomoćnik direktora u Sektoru za saradnju sa medijima i civilnim društvom:

Maja Petrović

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: maja.petrovic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i odgovara za njihovu realizaciju; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; izrađuje nacрте akata iz delokruga Sektora; sprovodi mere i odgovara za zaštitu podataka, informacija i dokumenata; obavlja druge poslove po nalogu direktora odnosno zamenika direktora.

Pomoćnika direktora u Sektoru za registre i evidencije:

Tamara Mišić

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: tamara.misic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i odgovara za njihovu realizaciju; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; izrađuje nacрте akata iz delokruga Sektora; sprovodi mere i odgovara za zaštitu podataka, informacija i dokumenata; obavlja druge poslove po nalogu direktora odnosno zamenika direktora.

Pomoćnik direktora u Sektoru za pravne poslove:

Jovan Božović

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: jovan.bozovic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i odgovara za njihovu realizaciju; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; izrađuje nacрте akata iz delokruga Sektora; sprovodi mere i odgovara za zaštitu podataka, informacija i dokumenata; obavlja druge poslove po nalogu direktora odnosno zamenika direktora.

Pomoćnik direktora u Sektoru za spoljne poslove i strateški razvoj:

Ivana Cvetković

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: ivana.cvetkovic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i odgovara za njihovu realizaciju; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; izrađuje nacрте akata iz delokruga Sektora; sprovodi mere i odgovara za zaštitu podataka, informacija i dokumenata; obavlja druge poslove po nalogu direktora odnosno zamenika direktora.

Pomoćnik direktora u Sektoru za opšte poslove:

Ivan Vasiljević

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129
elektronska pošta: ivan.vasiljevic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i odgovara za njihovu realizaciju; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; izrađuje nacрте akata iz delokruga Sektora; sprovodi mere i odgovara za zaštitu podataka, informacija i dokumenata; obavlja druge poslove po nalogu direktora odnosno zamenika direktora.

v.d. Pomoćnika direktora u Sektoru za istraživanje i analitiku:

Predrag Knežević
tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129
elektronska pošta: predrag.knezevic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i odgovara za njihovu realizaciju; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; izrađuje nacрте akata iz delokruga Sektora; sprovodi mere i odgovara za zaštitu podataka, informacija i dokumenata; obavlja druge poslove po nalogu direktora odnosno zamenika direktora.

4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Poreski identifikacioni broj: 106106566
Matični broj: 17750763
Radno vreme: od 7:30 do 15:30 časova, radnim danima
Adresa: Carice Milice 1, 11000 Beograd
Telefon: 011/4149 100
Faks: 011/4149 129

Elektronska pošta: office@acas.rs
Internet prezentacija: www.acas.rs

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti:

Tijana Jovanović
tel: 011/4149 100
elektronska pošta: tijana.jovanovic@acas.rs

Jovan Božović
tel: 011/ 4149 111
faks: 011/4149 129
elektronska pošta: jovan.bozovic@acas.rs

Lice ovlašćeno za saradnju sa novinarima i javnim glasilima:

Maja Petrović
tel: 011/ 4149 100
faks: 011/4149 129
elektronska pošta: maja.petrovic@acas.rs

Informacije o predstavkama građana Agencija daje ponedeljkom i četvrtkom od 11 do 14 časova na tel: 011/41 49 100, taster 1.

Osobe zainteresovane da prate rad Agencije mogu:

- uputiti pitanje ili zahtev elektronskom poštom na: office@acas.rs
- pozvati Agenciju na navedene brojeve telefona i informisati se o datumu, vremenu i mestu održavanja sednice, konferencije za novinare ili bilo kog drugog dešavanja;
- ostaviti ime, prezime, svrhu dolaska, nakon čega će, u zavisnosti od toga šta je predmet interesovanja, biti usmereni na odgovorno lice koje je u mogućnosti da odgovori na zahtev i sa kojim će zakazati datum i vreme dolaska;
- prilikom ulaska u zgradu obezbeđenje će izvršiti legitimisanje lica (koje je Agencija prethodno najavila), dati mu odgovarajuću propusnicu i uputiti ga u kancelariju u kojoj je razgovor zakazan.

Pristupačnost objektu: prilaz licima sa invalidskim kolicima je moguć uz napomenu da na ulazu u zgradu Agencije postoji jedan nizak stepenik. Poželjno je da se osobe sa invaliditetom najave pre dolaska kako bi im se organizovao nesmetan ulaz i ukoliko je potrebno, kretanje kroz zgradu.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Zainteresovana fizička i pravna lica na različite načine traže informacije od Agencije. Podnošenje [zahteva](#) za slobodan pristup je jedan, ali ne i najzastupljeniji način tražnja informacija. Najveći broj pitanja i upita Agencija prima putem elektronske pošte i u pisanoj formi.

Informacije koje su najčešće predmet interesovanja mogu se grupisati na sledeći način:

- informacija o tome da li je i kada funkcioner podneo izveštaj o imovini i prihodima;
- informacija o tome da li Agencija vodi postupak protiv određenog funkcionera;
- podaci o broju podnetih krivičnih prijava protiv funkcionera;
- podaci o broju podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka protiv funkcionera ili političkih subjekata;
- podaci o broju odluka koje je Agencija donela u vezi sa nedozvoljenom kumulacijom funkcija;
- podaci o tome da li je određeni funkcioner zatražio od Agencije saglasnost za obavljanje druge javne funkcije, drugog posla ili delatnosti uz dostavljanje kopije zahteva;
- obaveštenje o tome šta je Agencija preduzela povodom prijave protiv određenog funkcionera;
- mišljenja da li su posebni savetnici ministra funkcioneri i da li su u sukobu interesa povodom određene situacije;
- uvid i kopije dokumenata iz predmeta Agencije koji se vode povodom prijave protiv određenih funkcionera;
- podaci o tome koliko se funkcionera iz jednog grada obratilo Agenciji zahtevom za davanje mišljenja;
- podaci o tome da li su politički subjekti podneli godišnje finansijske izveštaje kao i izveštaje o troškovima izborne kampanje;
- obaveštenje o postojanju i statusu predstavke podnete Agenciji;
- kopije zahteva za davanje saglasnosti konkretno imenovanog funkcionera i odluka Agencije po zahtevu;
- kopije izveštaja o imovini i prihodima funkcionera;
- kopije krivičnih prijava koje je Agencija podnela nadležnim organima;
- kopije godišnjih finansijskih izveštaja političkih subjekata.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Član 5. Zakona o Agenciji navodi da su nadležnosti Agencije da:

- nadzire sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije, Akcionog plana za primenu Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije i sektorskih akcionih planova;
- pokreće postupak i izriče mere zbog povrede ovog zakona;
- rešava o sukobu interesa;
- obavlja poslove u skladu sa zakonom kojim je uređeno finansiranje političkih stranaka, odnosno političkih subjekata;
- daje mišljenja i uputstva za sprovođenje ovog zakona;
- daje inicijative za izmenu i donošenje propisa u oblasti borbe protiv korupcije;
- daje mišljenja u vezi sa primenom Strategije, Akcionog plana i sektorskih akcionih planova;
- prati i obavlja poslove koji se odnose na organizovanje koordinacije rada državnih organa u borbi protiv korupcije;
- vodi registar funkcionera;
- vodi registar imovine i prihoda funkcionera;
- pruža stručnu pomoć u oblasti borbe protiv korupcije;
- saraduje sa drugim državnim organima u pripremi propisa u oblasti borbe protiv korupcije;
- daje smernice za izradu planova integriteta u javnom i privatnom sektoru;
- saraduje sa naučnim organizacijama i organizacijama civilnog društva u sprovođenju aktivnosti prevencije korupcije;
- uvodi i sprovodi programe obuke o korupciji, u skladu sa ovim zakonom;
- vodi posebne evidencije u skladu sa ovim zakonom;
- postupa po predstavkama pravnih i fizičkih lica;
- postupa po prijavama državnih službenika, odnosno zaposlenih u organima Republike Srbije, autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave i organima javnih preduzeća, ustanova i drugih organizacija čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, odnosno organima privrednih društava čiji je osnivač, odnosno član Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave i zaposlenih u državnim organima i organizacijama;
- organizuje istraživanja, prati i analizira statističke i druge podatke o stanju korupcije;
- u saradnji sa nadležnim državnim organima prati međunarodnu saradnju u oblasti borbe protiv korupcije;
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Kancelarija direktora

Borba protiv korupcije zajednički je zadatak i zakonska je obaveza svih društvenih aktera da saraduju na sprovođenju zakona. Samo koordiniranim radom svih nadležnih državnih organa moguće je postići željeni cilj. Zbog toga među-institucionalna i međunarodna saradnja ostaju prioriteta Agencije odnosno Kancelarije direktora.

Kancelarija direktora u okviru nadležnosti, između ostalog, obavlja sledeće poslove (član 17. Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u stručnoj službi):

- rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad zaposlenih;
- kontroliše nacрте akata i vrši potrebne redakcije;
- usklađuje i unapređuje metode rada;
- odgovara za vođenje evidencija;
- potpisuje dopise u ime Kancelarije u skladu sa ovlašćenjima;
- odgovora za upotrebu pečata Agencije;
- pomaže direktoru u izvršavanju poslova;
- izrađuje operativne planove i analize neophodne za rad direktora i Kancelarije direktora;
- pomaže u realizaciji protokolarnih aktivnosti;

- obavlja druge administrativno-tehničke poslove iz delokruga Kancelarije;
- obezbeđuje i čuva materijale koje obrađuju direktor i zamenik direktora;
- sprovodi operativne planove i analize neophodne za rad direktora i Kancelarije direktora;

Sektor za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti

Terensko posmatranje i monitoring izbornih kampanja - Zakon o finansiranju političkih aktivnosti, koji je stupio na snagu u junu 2011. godine, doneo je važnu novinu kada je reč o kontroli tokova novca kroz transakcije političkih subjekata. Ovaj složen i odgovoran zadatak kontrole poveren je Agenciji za borbu protiv korupcije. Prvi korak ka obezbeđenju transparentnosti finansija u politici, Agencija je preduzela kroz organizaciju monitoringa 2012. godine praćenjem aktivnosti političkih subjekata tokom izbornih kampanja sprovedenih za izbor predsednika Republike, izbore za narodne poslanike Narodne skupštine RS, poslanike AP Vojvodine i odbornike. Ovaj proces je naročito važan u periodu izbornih ciklusa, kada je dinamika novčanih transakcija političkih subjekata na najvišem nivou.

U februaru 2019. godine, Agencija je donela novi Pravilnik o posmatračima izbornih kampanja kojim se uređuju organizacija, ovlašćenja, prava, obaveze, rad na terenu, izveštavanje, uslovi, način izbora i nadzor nad radom posmatrača izbornih kampanja u postupku kontrole troškova izborne kampanje.

Kontrola godišnjih finansijskih izveštaja i izveštaja o troškovima izbornih kampanja - Politički subjekti su u obavezi da Agenciji dostave godišnji finansijski izveštaj, do 15. aprila tekuće godine za prethodnu godinu (član 28, stav 1) i izveštaj o troškovima izborne kampanje u roku od 30 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora (član 29, stav 1). Izveštaji se podnose u elektronskoj i pisanoj formi na obrascu propisanim Pravilnikom o evidencijama i izveštajima političkog subjekta. Elektronska forma izveštaja podnosi se u aplikativnom softveru Agencije uz korišćenje programski dodeljene šifre. Podnosiocu izveštaja dodeljuje se posebna šifra kojom se potvrđuje registracija izveštaja (tj. prijem elektronske forme izveštaja). Izveštaj u pisanom obliku treba da sadrži programski dodeljenu šifru, datum podnošenja elektronskog izveštaja, datum i mesto sačinjavanja pisane forme izveštaja, potpis ovlašćenog lica, pečat političke stranke, odnosno svih političkih stranaka koje čine određenu koaliciju. Podaci u elektronskoj i pisanoj formi izveštaja moraju biti istovetni.

U postupku kontrole Agencija proverava blagovremenost podnošenja izveštaja, njihovu formalnu i sadržinsku ispravnost, kao i potpunost navedenih podataka. Postupak kontrole, pored prijema i validacije izveštaja političkih subjekata sastoji se u: prikupljanju podataka od državnih organa, banaka, pravnih i fizičkih lica; upoređivanju podataka navedenih u izveštaju i dobijenih po zahtevu od državnih organa, banaka kao i drugih pravnih i fizičkih lica i analiziranju raspoloživih podataka.

Podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka - Agencija kao ovlašćeni organ, na osnovu člana 5, stav 1, alineja 4 Zakona o Agenciji, podnosi zahtev za pokretanje prekršajnih postupaka protiv političkih subjekata u slučaju kada postoji sumnja na povredu Zakon o finansiranju političkih aktivnosti. Nadležni prekršajni sud pokreće i vodi postupak u kome donosi odluku. Prekršajni postupak ne može se pokrenuti ako protekne pet godina od dana kada je prekršaj učinjen.

Gubitak prava na dobijanje sredstava iz javnih izvora za finansiranje političkih subjekata - Prema članu 42. Zakona o finansiranju političkih aktivnosti Agencija donosi rešenje o gubitku prava na dobijanje sredstava iz javnih izvora za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za narednu kalendarsku godinu, kada su ispunjeni sledeći uslovi:

- postojanje pravnosnažne presude u slučaju osude za krivično delo (član 38.) ili pravnosnažne presude u slučaju da su politička stranka ili odgovorno lice u političkom

subjektu izrečena novčana kazna za prekršaj u skladu sa odredbama Zakona o finansiranju političkih aktivnosti i

- da politički subjekat ima osvojene mandate i samim tim dobija sredstva za redovan rad.

Iznos sredstava na koji politički subjekat gubi pravo, određuje se srazmerno izrečenoj kazni za učinjeno krivično delo ili prekršaj, a ne može biti manji od 10% sredstava iz javnih izvora, i najviše može iznositi do 100% tih sredstava.

Iniciranje postupaka drugih organa javne vlasti za utvrđivanje postojanja povrede drugih zakona a u vezi sa političkim aktivnostima - U slučajevima kada u postupku kontrole finansiranja političkih subjekata, a na osnovu podataka prikupljenih iz monitoringa, po prijavama, od organa javne vlasti, pravnih lica i iz finansijskih izveštaja političkih subjekata i dr., Agencija dođe do saznanja o mogućim povredama drugih zakona ona inicira postupke drugih, nadležnih organa javne vlasti za utvrđivanje povrede zakona.

Pomoć političkim subjektima i organima javne vlasti o poštovanju obaveza utvrđenih Zakonom - Sektor za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti pruža na razne načine pomoć političkim subjektima, organima javne vlasti i drugim zainteresovanim radi delotvornije primene Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora i primene Zakona o kontroli finansiranja političkih aktivnosti. Pre svega, Sektor pruža pomoć u pravilnoj primeni navedenih zakona, davanjem mišljenja, objašnjenja i saveta političkim subjektima kao i organima javne vlasti.

Oblik pružanja pomoći političkim subjektima, organima javne vlasti, organizacijama civilnog društva, medijima i drugim zainteresovanim obuhvata i mnogobrojne seminare, obuke, konferencije i konsultativne sastanke koje je Agencija samostalno ili uz pomoć međunarodnih organizacija, organizacija civilnog društva organizovala o primeni Zakona i predstavljanju rezultata kontrole finansiranja političkih aktivnosti.

Obaveštavanje javnosti o poštovanju obaveza utvrđenih Zakonom od strane političkih subjekata - U cilju prevencije korupcije, Agencija javno reaguje i upozorava političke subjekte, odnosno učesnike u izbornim kampanjama, kada uoči da se oni učestalo ponašaju na način koji je u suprotnosti sa Zakonom o finansiranju političkih aktivnosti.

Sektor za proveru imovine

Sektor za proveru imovine u skladu sa članom 7. Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Službi Agencije obavlja sledeće poslove:

- proverava tačnosti podataka o imovini funkcionera, prema godišnjem planu provere;
- prati imovinsko stanje funkcionera i utvrđuje razloge nesaglasnosti između podataka u izveštaju i stvarnog stanja ili između uvećanja vrednosti imovine funkcionera i njegovih zakonitih i prijavljenih prihoda i obaveštavanja o tome organu kome funkcioner vrši javnu funkciju i drugih nadležnih organa;
- vodi postupke utvrđivanja povrede Zakona o Agenciji;
- vođenje evidencije podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijava i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Sektora;
- izrada nacrtu mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora.

Sektor za sukob interesa i pitanja lobiranja

Agencija preko Sektora za sukob interesa sprovodi svoje nadležnosti kroz:

- poslove davanja saglasnosti za obavljanje druge javne funkcije (obaveza iz člana 28. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- poslove davanja saglasnosti za obavljanje drugog posla ili delatnosti (obaveza iz čl. 30. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- poslove davanja saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa ili poslovne saradnje po prestanku javne funkcije (obaveza iz člana 38. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- poslove davanje mišljenja o primeni Zakona o Agenciji i Zakona o lobiranju po zahtevima stranaka – fizičkih i pravnih lica;
- vođenje postupaka na osnovu prijave pravnih i fizičkih lica za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- vođenje postupaka po službenoj dužnosti za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji moguće je naći u okviru [10. poglavlja](#) ovog Informatora o radu;
- Poslove kontrole prenosa upravljačkih prava (obaveza iz čl. 35. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu.
- Poslove organizovanja i sprovođenja obuke za lobistu, i izdavanje uverenja o završenoj obuci, moguće je naći u okviru 9. poglavlja ovog Informatora o radu.
- Poslove rešavanja po zahtevima za upis u Registar lobista i Registar pravnih lica koja obavljaju lobiranje, moguće je naći u okviru 9. poglavlja ovog Informatora o radu
- Vođenje postupaka za brisanje iz Registra lobista i Registra pravnih lica koja obavljaju lobiranje moguće je naći u okviru 9. poglavlja ovog Informatora o radu.
- Poslove rešavanja po zahtevima za upis/brisanje u Posebnu evidenciju stranih fizičkih i pravnih lica koja obavljaju lobiranje na teritoriji Republike Srbije, moguće je naći u okviru 9. poglavlja ovog Informatora o radu
- Poslove provere tačnosti podataka iz obaveštenja lobiranih lica i izveštaja lobista moguće je naći u okviru 9. poglavlja ovog Informatora o radu
- Poslove provere sadržine i načina vođenja evidencije organa javne vlasti o lobističkim kontaktima za funkcionere moguće je naći u okviru 9. poglavlja ovog Informatora o radu
- Vođenje postupaka u slučaju povrede Zakona o lobiranju protiv lobiranog lica i odgovornog lica u organu javne vlasti

Sektor za prevenciju i jačanje integriteta

Kada je reč o Sektoru za prevenciju, opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza u pogledu: izrade nacrtu planova integriteta sa predstavničkim radnim grupama i pomoć u izradi plana integriteta od strane drugih pravnih lica (član 59-61. Zakona o Agenciji), nadzoru nad sprovođenjem Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije i pratećeg Akcionog plana (član 62. Zakona o Agenciji), obuka (član 64. Zakona o Agenciji) – nalazi se u 9. poglavlju ovog Informatora o radu.

Sektor za saradnju sa medijima i civilnim društvom

U članu 63. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije je propisano da „u obavljanju poslova iz svog delokruga Agencija saraduje sa naučnim organizacijama, sredstvima javnog informisanja i udruženjima”. Naglašavajući prioritete institucije, Sektor za saradnju sa medijima i civilnim društvom, građanima i medijima pruža mogućnost da bolje upoznaju nadležnosti Agencije i unapređuje sliku koju građani formiraju o Agenciji. U tom cilju važna je priprema i distribucija pravovremenih, transparentnih, jasnih i korisnih informacija o radu Agencije, kako bi javnost bila upoznata kakve usluge institucija pruža.

Sektor održava redovne veze sa novinarima, urednicima, predstavnicima medijskih udruženja i predstavnicima organizacija civilnog društva. Agencija povremeno organizuje događaje (konferencije, okrugle stolove, zajednička gostovanja u medijima), u saradnji sa organizacijama

civilnog društva. Organizuje, koordinira i sprovodi program dodele sredstava organizacijama civilnog društva.

Glavni spoljni komunikacioni kanal Agencije je internet stranica www.acas.rs. Na stranicama sajta dostupan je kompletan rad institucije u skladu sa transparentnim postupcima objavljivanja obaveznih izveštaja. Stranica uključuje i pristup društvenim mrežama kao i otvoreni RSS kanal. Agencija ima sopstveni domen za elektronsku poštu.

Sektor za saradnju sa medijima i civilnim društvom u okviru nadležnosti obavlja sledeće poslove (član 11. Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u stručnoj službi):

- izrađuje saopštenja za javnost;
- priprema materijale za predstavnike medija o aktivnostima Agencije;
- organizuje konferencije za predstavnike medija;
- intervjue i javne nastupe;
- održava redovnu komunikaciju sa predstavnicima medija;
- izrađuje izveštaje o medijskom praćenju aktivnosti i stavovima javnosti o radu Agencije;
- izrađuje periodične izveštaje o radu Agencije,
- izrađuje godišnji izveštaj o radu Agencije;
- priprema i prati sprovođenje Strategije komunikacije;
- stara se o ažuriranju podataka na internet prezentaciji Agencije;
- ažurira informator o radu Agencije;
- saraduje u izradi nedeljnih i mesečnih analiza i pregleda vesti;
- učestvuje u izradi mesečnih, kvartalnih i godišnjih sektorskih izveštaja;
- analizira rad organizacija civilnog društva u oblasti borbe protiv korupcije i predlaže mere za unapređenje saradnje između Agencije i organizacija civilnog društva;
- organizuje, koordinira i sprovodi program dodele sredstava organizacijama civilnog društva.

Sektor za registre i evidencije

Sektor za registre i evidencije u okviru nadležnosti obavlja poslove (član 12. Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u stručnoj službi Agencije za borbu protiv korupcije):

- vođenja Registra funkcionera;
- prijema, obrade i verifikacije obaveštenja o stupanju/prestanku funkcije
- vođenja Registra imovine funkcionera i povezanih lica iz člana 43. stav 2. Zakona;
- prijema, obrade i verifikacije izveštaja o imovini i приходима u skladu sa Zakonom;
- proveru blagovremenosti podnošenja izveštaja o imovini i приходима funkcionera i tačnosti i potpunosti podataka iz izveštaja;
- vođenje Evidencije pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija;
- prijema, obrade i verifikacije obaveštenja pravnih lica koja učestvuju u postupcima javnih nabavki u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija
- vođenja Kataloga poklona;
- prijema, obrade i verifikacije kopija evidencija poklona
- vođenje Evidencije izveštaja o imovinskom stanju zaposlenih u državnim organima nadležnim za postupanje u predmetima krivičnih dela organizovanog kriminala, terorizma i korupcije;
- objavljivanja i ažuriranja na internet prezentaciji Agencije javnih podataka iz registara i posebnih evidencija iz delokruga Sektora;
- vođenje postupka u slučaju povrede Zakona iz nadležnosti Sektora;
- poslovi koji se odnose na obaveštavanje nadležne unutrašnje jedinice Agencije o ispunjenosti uslova za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka i krivičnih prijava;
- drugi poslovi iz delokruga sektora.

Sektor za pravne poslove

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u službi Agencije, nadležnosti Sektora za pravne poslove su sledeći:

- podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih prijava i izveštaja nadležnim državnim organima na osnovu obaveštenja nadležnih sektora Agencije o ispunjenosti uslova za podnošenje navedenih akata; praćenje postupanja nadležnih državnih organa u tim predmetima;
- zastupanje Agencije u postupcima pred nadležnim državnim organima;
- praćenje propisa, izmena i dopuna propisa koji se primenjuju u radu Agencije; uređenje i unapređenje sistema Agencije;
- procena rizika korupcije u nacrtima i predlozima propisa; izrada mišljenja o proceni rizika korupcije u propisima;
- izrada odgovora na zahteve za slobodan pristup informacijama od javnog značaja; izrada godišnjeg izveštaja o primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja; izrada godišnjeg izveštaja o primeni Zakona o zaštiti podataka o ličnosti;
- sprovođenje i nadziranje pristupa tajnim podacima i predlaganje određivanja stepena njihove tajnosti; vođenje evidencije o tajnim podacima;
- prijem i procena predstavki pravnih i fizičkih lica; vođenje evidencije primljenih predstavki;
- postupanje po predstavkama pravnih i fizičkih lica i davanje saveta i informacija u vezi sa primljenim predstavkama;
- identifikovanje problema koji dovode do korupcije u javnom sektoru;
- saradnja sa drugim državnim organima u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije, koja, pored ostalog, podrazumeva, i učestvovanje u prekrivičnim i krivičnim postupcima koje vode nadležni državni organi, kao članovi udarnih grupa;
- izrada nacrta akata u vezi sa radno pravnim statusom zaposlenih;
- obuke i stručno usavršavanje zaposlenih, vođenje odgovarajućih evidencija iz oblasti rada (kroz evidencije o prisutnosti zaposlenih, godišnjim odmorima, bolovanjima i dr.)

Sektor za spoljne poslove i strateški razvoj

Međunarodna saradnja ima izuzetno važnu ulogu u prevenciji i suzbijanju korupcije s obzirom na to da je korupcija povezana sa organizovanim i privrednim kriminalom, uključujući i pranje novca i predstavlja ozbiljnu pretnju održivom demokratskom i ekonomskom razvoju i institucionalnoj stabilnosti svake zemlje. Suzbijanje korupcije je odgovornost svih država, što međunarodnu saradnju (koja se ogleda u efikasnoj razmeni informacija i iskustava, unapređenju dobre prakse i uspostavljanju koordiniranih strategija, standarda i kriterijuma usmerenih na borbu protiv korupcije) čini još neophodnijom.

Sektor za spoljne poslove i strateški razvoj unapređuje saradnju sa nadležnim državnim organima, kao i sa relevantnim institucijama drugih država, međunarodnim organizacijama i inicijativama u domenu prevencije i suzbijanja korupcije.

Prioritet Sektora za spoljne poslove i strateški razvoj je da prati međunarodne standarde iz oblasti prevencije i borbe protiv korupcije, posebno konvencije i međunarodne ugovore, koje je ratifikovala Republika Srbija, kao i da realizuje obaveze, koje proističu iz članstva u relevantnim međunarodnim i regionalnim institucijama i organizacijama. U tom smislu, Agencija ostvaruje intenzivnu saradnju sa Grupom država za borbu protiv korupcije Saveta Evrope (*GRECO*), Kancelarijom Ujedinjenih nacija za pitanja droge i kriminala (*UNODC*), Mrežom za borbu protiv korupcije Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (*ACN/OECD*) i Evropskim partnerima protiv korupcije/Evropskom kontakt mrežom za borbu protiv korupcije (*EPAC/EACN*). Posebno je značajno i učešće Agencije u Mreži institucija za prevenciju korupcije, čiji je jedan od osnivača i

potpredsednika. Mrežu čine antikorupcijske institucije iz 24 države sveta, a usmerena je na razmenu dobrih praksi i iskustava u oblasti prevencije korupcije.

Sektor je zadužen za izradu i praćenje sprovođenja strateškog plana Agencije iz oblasti spoljnih poslova, kao i za koordinaciju i izradu međunarodnih protokola o saradnji, koje Agencija zaključuje sa srodnim institucijama. Sektor se stara i o predstavljanju rezultata rada Agencije i učešću na domaćim i međunarodnim sastancima, konferencijama, seminarima i radionicama iz domena borbe protiv korupcije.

Važan segment rada Sektora predstavljaju i aktivnosti, koje se odnose na planiranje, pripremu, sprovođenje i praćenje sprovođenja projekata, koji se finansiraju iz sredstava razvojne pomoći. U tom smislu, Agencija je do sada uspešno sprovela projekte, koje su podržali EU (*IPA 2008*, *IPA 2013*), Ministarstvo spoljnih poslova Kraljevine Norveške, Program UN za razvoj (*UNDP*), Američka agencija za međunarodni razvoj (*USAID*), kao i Organizacija za bezbednost i saradnju u Evropi (*OSCE*). Od jula 2016. do januara 2019. godine Agencija je realizovala Tvining projekat „Prevencija i borba protiv korupcije” sa Nacionalnom agencijom za borbu protiv korupcije, Ministarstvom pravde i Višom školom za pravosuđe Republike Italije, kao i Glavnim tužilaštvom Kraljevine Španije, koji je finansirala EU (*IPA 2013*). Agencija je aktivno uključena i u projekat „Prevencija i borba protiv korupcije“ (*IPA 2013*-ugovor o uslugama), Projekat za odgovornu vlast, koji podržava *USAID* i u Inicijativu za unapređenje transparentnosti i odgovornosti u Srbiji koju sprovodi *WORLD BANK*. Misija *OSCE* u Srbiji takođe kontinuirano podržava sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti Agencije.

Sektor za opšte poslove

Sprovodi svoje nadležnosti kroz poslove definisane odredbama Pravilnika o sistematizaciji.

- kontrolu planova i realizacije finansijskog plana za rad Agencije;
- kontrolu završnog računa;
- pripremu, realizaciju plaćanja obaveza i kontrolu pomoćne evidencije;
- pripremu nacрта izveštaja prema Ministarstvu finansija;
- kontrolu prijema i ekspedicije pošte;
- organizaciju arhiviranja predmeta i izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala;
- održavanje informacionog sistema;
- postupanje po zakonima koji uređuju tajnost podataka i zaštitu podataka ličnosti;
- saradnju sa drugim unutrašnjim jedinicama u cilju izvršavanja poslova iz delokruga Sektora;
- druge poslove iz delokruga Sektora.

Sektor za istraživanje i analitiku

Sprovodi svoje nadležnosti kroz poslove definisane odredbama Pravilnika o sistematizaciji.

- izrada analiza potreba za istraživanjem i plana sprovođenja istraživanja
- izrada metodologije istraživanja
- organizovanje i sprovođenje istraživanja
- izrada izveštaja o sprovedenim istraživanjima i njihovo predstavljanje
- praćenje, sistematizovanje i analiza postojećih istraživanja
- praćenje i analiza postojećih metodologija istraživanja i izrada predloga za njihovo unapređenje
- praćenje međunarodne i komparativne prakse u sprovođenju istraživanja i identifikacija novih alata u sprovođenju istraživanja
- izrada analiza potreba za sprovođenjem sektorskih, među-sektorskih i komparativnih analiza i plana sprovođenja analiza

- sprovođenje sektorskih, među sektorskih i komparativnih analiza
- izrada analitičkih izveštaja sa preporukama
- praćenje, sistematizovanje i analiza postojećih sektorskih, među-sektorskih i komparativnih analiza
- praćenje međunarodne i komparativne prakse u izradi analitičkih izveštaja i identifikacija novih alata u sprovođenju analiza.

8. NAVODENJE PROPISA

U svom radu Agencija primenjuje sledeće propise:

- Zakon o Agenciji za borbu protiv korupcije („Sl. glasnik RS” br. 97/08, 53/10, 66/11 -odluka US, 67/13 - odluka US, 112/13-autentično tumačenje, 8/15 - odluka US i 88/19)
- Zakon o finansiranju političkih aktivnosti („Sl. glasnik RS” br. 43/11, 123/14 i 88/19)
- Zakon o lobiranju („Sl. glasnik RS” br. 86/18 i 86/19-dr. zakon)
- Zakon o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik RS” br. 18/16 i 95/18-dr. propis)

- Pored navedenih zakona Agencija primenjuje sledeće podzakonske akte koji se odnose na te propise:
 - Pravilnik o registru funkcionera i registru imovine („Sl. glasnik RS” br. 110/09, 92/11 i 26/19)
 - Pravilnik o poklonima funkcionera („Sl. glasnik RS” br. 81/10 i 92/11)
 - Pravilnik o evidencijama i izveštajima političkog subjekta („Sl. glasnik RS” br. 7/16)
 - Pravilnik o izgledu i sadržini obrazaca zahteva, izveštaja, obaveštenja i evidencije i načinu vođenja registara i posebne evidencije u postupku lobiranja („Sl. glasnik RS” br. 53/19)
 - Pravilnik o Programu obuke za lobistu („Sl. glasnik RS” br. 54/19)
 - Kodeks ponašanja učesnika u lobiranju („Sl. glasnik RS” br. 53/19)

Ostali [pravilnici](#) koje je Agencija donela i primenjuje u svom radu nalaze se na sajtu.

Ostali propisi koje Agencija najčešće primenjuje u svom radu su:

- Zakon o državnim službenicima („Sl. glasnik RS” br. 79/05, 81/05 - ispr., 83/05 - ispr., 64/07, 67/07 - ispr., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 i 95/18)
- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Sl. glasnik RS” br. 62/06, 63/06 - ispr., 115/06 - ispr., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 i 95/18)Zakon o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS” br. 54/09, 73/10, 101/10, 11/11, 93/12, 62/13, 63/13-ispravka, 108/13, 142/14, 68/15-dr. zakon, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 i 72/19)Zakon o prekršajima („Sl. glasnik RS” br. 65/13, 13/16, 98/16-US, 91/19-dr. zakon i 91/19)Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS” br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10)
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS” 87/18)Zakon o tajnosti podataka („Sl. glasnik RS” br. 104/09)
- Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije („Sl. glasnik RS” br. 94/16 i 87/18-dr. Zakon)
- Zakon o krivičnom postupku („Sl. glasnik RS” br. 72/11,101/11,121/12,32/13, 45/13, 55/14 i 35/19)
- Zakon o radu („Sl. glasnik RS” br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - odluka US, 113/17 i 95/18 - autentično tumačenje)
- Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15)
- Zakon o javnom informisanju i medijima („Sl. glasnik RS” br. 83/14, 58/15 i 12/16-dr. propis)
- Zakon o udruženjima („Sl. glasnik RS” br. 51/09, 99/11 – dr. zakon i 44/18 – dr. zakon)

- Zakon o ratifikaciji Konvencije Ujedinjenih nacija protiv korupcije (Sl. list SCG - Međunarodni ugovori br. 12/05)
- Zakon o potvrđivanju Krivično-pravne konvencije o korupciji ("Sl. list SRJ -Međunarodni ugovori" br. 2/02 i "Sl. list SCG - Međunarodni ugovori" br. 18/05)
- Zakon o potvrđivanju Dodatnog protokola uz Krivično-pravnu konvenciju o korupciji ("Sl. glasnik RS - Međunarodni ugovori" br. 102/07)
- Zakon o potvrđivanju Građansko-pravne konvencije o korupciji ("Sl. glasnik RS- Međunarodni ugovori" br. 102/07)
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl. glasnik RS” br. 80/92, 45/16 i 98/16)
- Pravilnik o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru („Sl. glasnik RS” br. 99/11 i 106/13).

9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Odbor

Odbor odlučuje o žalbama protiv odluka koje donosi direktor povodom zahteva za davanje saglasnosti funkcionera za obavljanje druge javne funkcije ili zahteva za obavljanje drugih poslova ili delatnosti, odnosno odluka kojom se utvrđuje da je funkcioner povredio zakon i izriču mu se mere propisane zakonom. Ukoliko je reč o odluci direktora protiv koje nije dozvoljena žalba, to se i naznačuje u pouci o pravnom sredstvu, u kom slučaju se protiv odluke može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu.

Stručna služba

Sektor za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti

Usluga koju pruža Sektor za kontrolu finansiranja političkih subjekata kako bi finansiranje političkih aktivnosti bilo transparentnije jeste objavljivanje godišnjih finansijskih izveštaja i izveštaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata na internet prezentaciji Agencije.

[Finansijski izveštaji političkih subjekata za 2011.](#) godinu objavljeni su kao skenirani pdf dokumenti jer tada Agencija nije raspolagala aplikativnim softverom, dok su [izveštaji](#) koje su politički subjekti dostavili za 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 i 2019. godinu dostupni u istoimenoj evidenciji.

[Izveštaji o troškovima izbornih kampanja](#) političkih subjekata u 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019. i 2020. godini, mogu se pretraživati na internet prezentaciji Agencije.

[Izveštaj o kontroli političkih subjekata](#) 2012. godine dostupan je na internet prezentaciji Agencije, kao i [izveštaji o kontroli političkih subjekata](#) u 2013, 2014, 2015. i 2016. godini, kao i izveštaj o troškovima izborne kampanje za predsednika Republike 2017. godine

Sektor za proveru imovine

U Sektoru za proveru imovine obavljaju se poslovi izrade predloga godišnjeg plana provere podataka iz izveštaja o imovini i prihodima funkcionera, praćenja imovinskog stanja funkcionera i utvrđivanje razloga nesaglasnosti između podataka u izveštaju i stvarnog stanja ili između uvećanja vrednosti imovine funkcionera i njegovih zakonitih i prijavljenih prihoda i obaveštavanja o tome organa u kome funkcioner vrši javnu funkciju i drugih nadležnih organa.

Sektor prati vanredno prijavljivanje imovine funkcionera, koje se odnosi na bitne promene, odnosno na imovinu čija vrednost prelazi iznos godišnje prosečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji, kao i za funkcionere kojima je prestala javna funkcija, u naredne dve godine po prestanku javne funkcije.

Provera izveštaja o imovini funkcionera podrazumeva proveru podataka unetih u obrazac izveštaja o imovini i prihodima, blagovremenost, tačnost i potpunost istih, koje su funkcioneri dužni da prijave u okviru redovnog i vanrednog prijavljivanja imovine. Ukoliko funkcioner ne ispuni obrazac izveštaja potpuno, Agencija traži dopunu (broj depozita, štednog uloga, tekućeg računa, ugovore kojima dokazuje vlasništvo, ugovore o kreditu, ugovore o lizingu, dokaz o prenosu upravljačkih prava i dr), a u nekim slučajevima predviđenim zakonom i podatke o imovini povezanih lica. Sektor za proveru imovine posredstvom Sektora za medije i civilno društvo pruža usluge davanja odgovora na pitanja lica zainteresovana za postupanje ovog sektora. Takođe, Sektor postupa po zahtevima za slobodan pristup informacijama. Podaci o pruženim uslugama u prethodnim periodima dostupni su u [arhiviranim Informatorima](#) o radu koji su dostupni na internet prezentaciji Agencije [Godišnji planovi provere izveštaja o imovini i prihodima](#) dostupni su na internet prezentaciji Agencije.

Sektor za sukob interesa i pitanja lobiranja

U Sektoru za rešavanje o sukobu interesa i pitanja lobiranja obavljaju se poslovi:

- Davanje saglasnosti za obavljanje druge javne funkcije – funkcioner može da vrši samo jednu javnu funkciju, osim ako je zakonom i drugim propisom obavezan da vrši više javnih funkcija. Izuzetno, funkcioner može da vrši drugu javnu funkciju, na osnovu saglasnosti Agencije. Funkcioner koji je izabran, postavljen ili imenovan na drugu javnu funkciju i koji namerava da više funkcija vrši istovremeno, dužan je da u roku od tri dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja zatraži saglasnost Agencije. Zahtev mora biti uredan i potpun. Uz zahtev, funkcioner dostavlja i pribavljeno pozitivno mišljenje organa koji ga je izabrao, postavio ili imenovao na javnu funkciju, a funkcioner koji je izabran na javnu funkciju neposredno od građana dostavlja pozitivno mišljenje nadležnog radnog tela organa u kome je funkcioner. Agencija je dužna da odluči po potpunom i urednom zahtevu funkcionera u roku od 15 dana od dana prijema zahteva. U slučaju da Agencija ne odluči u tom roku smatra se da je dala odobrenje funkcioneru za vršenje druge javne funkcije, osim ako je funkcioneru drugim propisom zabranjeno istovremeno vršenje te dve javne funkcije.
- Funkcioner izabran na javnu funkciju neposredno od građana može, bez saglasnosti Agencije, da vrši više javnih funkcija na koje se bira neposredno od građana, osim u slučajevima nespojivosti utvrđenih Ustavom.
- Funkcioneru koji je izabran, postavljen ili imenovan na drugu javnu funkciju suprotno odredbama Zakona o Agenciji, kasnija funkcija prestaje po sili zakona. Odluku o prestanku funkcije u tom slučaju donosi organ, odnosno stalno radno telo organa koji je funkcionera izabrao, postavio ili imenovao na kasniju funkciju, u roku od osam dana od dan prijema odluke Agencije kojom se utvrđuje da je funkcioner izabran, postavljen ili imenovan na drugu javnu funkciju suprotno odredbama Zakona o Agenciji.
- Davanje saglasnosti za obavljanje drugog posla ili delatnosti - Funkcioner ne može da obavlja drugi posao ili delatnost za vreme vršenja javne funkcije koja zahteva rad sa punim radnim vremenom ili stalni rad. Izuzetno, funkcioner može da se bavi naučnoistraživačkim radom, nastavnim, kulturno-umetničkom, humanitarnom i sportskom delatnošću, bez saglasnosti Agencije, ako time ne ugrožava nepristrasno vršenje i ugled javne funkcije, uz obavezu da prihode od tih poslova, odnosno delatnosti prijavi Agenciji. Ako utvrdi da se obavljanjem navedenog posla, odnosno delatnosti ugrožava nepristrasno vršenje ili ugled javne funkcije, odnosno da predstavlja sukob interesa, Agencija određuje rok u kojem je

funkcioner dužan da prestane sa obavljanjem tog posla, odnosno delatnosti. Izuzev navedenih poslova, odnosno delatnosti, Agencija može, na zahtev funkcionera da dâ saglasnost za obavljanje i drugih poslova, odnosno delatnosti. Uz zahtev funkcioner dostavlja pozitivno mišljenje organa koji ga je izabrao, postavio ili imenovao na javnu funkciju. Državni službenik na položaju dužan je da, uz zahtev, dostavi saglasnost neposredno pretpostavljenog. O potpunom i urednom zahtevu Agencija je dužna da odluči u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, u suprotnom, smatra se da je dala saglasnost za obavljanje drugog posla ili delatnosti.

- Davanje saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa ili poslovne saradnje po prestanku javne funkcije – funkcioner kome je prestala javna funkcija, dve godine po prestanku funkcije ne može da zasnuje radni odnos, odnosno poslovnu saradnju sa pravnim licem, preduzetnikom ili međunarodnom organizacijom koja obavlja delatnost u vezi sa funkcijom koju je funkcioner vršio, osim po dobijenoj saglasnosti Agencije. Funkcioner kome je prestala javna funkcija, dužan je da, pre zasnivanja radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje sa pravnim licem, preduzetnikom ili međunarodnom organizacijom koja obavlja delatnost u vezi sa funkcijom koju je funkcioner vršio, zatraži saglasnost Agencije, koja je dužna da odluči po zahtevu u roku od 15 dana, u suprotnom, smatra se da je dala saglasnost za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje.
- Davanje mišljenja o primeni Zakona o Agenciji i Zakona o lobiranju zakona svim zainteresovanim fizičkim ili pravnim licima koji podnesu zahtev Agenciji za davanje mišljenja u vezi sa primenom Zakona o Agenciji i Zakona o lobiranju u oblasti sukoba interesa, nedozvoljene kumulacije javnih funkcija i prenosa upravljačkih prava ili prava poslovođenja, Agencija će, preko Sektora za rešavanje o sukobu interesa, dati pisani odgovor u primerenom roku. Potrebno je samo da zainteresovani građani dostave Agenciji elektronskim putem ili putem redovne pošte pisani zahtev koji sadrži jasno formulisano pitanje. Agencija za borbu protiv korupcije je izdvojila [nekoliko tipičnih zahteva za mišljenje](#).
- Organizovanje i sprovođenje obuka za lobiste i izdavanje uverenja o završenoj obuci. Zahtev za pohađanje obuke podnosi se Agenciji elektronskim putem. Nakon podnošenja u elektronskoj formi i dobijanja programski generisane šifre, kojom se potvrđuje elektronska registracija, odštampani i potpisani zahtev, zajedno sa dokazom o uplati naknade za pohađanje obuke, dostavlja se Agenciji, neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od tri dana od dana dobijanja programski generisane šifre. Podaci o vremenu, mestu i datumu sprovođenja obuke objavljuju se na internet prezentaciji Agencije i Portalu e-Uprave Republike Srbije. Podnosilac zahteva može podneti zahtev za pohađanje obuke uvek, a najkasnije 10 dana pre datuma održavanja obuke. O završenoj obuci za lobistu izdaje se uverenje, najkasnije u roku od 15 dana od dana završene obuke.
- Rešavanja po zahtevima za upis u Registar lobista i Registar pravnih lica koja obaljavaju lobiranje. Zahtev za upis u Registar lobista koje Agenciji podnosi fizičko lice sadrži ime i prezime, jedinstveni matični broj građana i prebivalište podnosioca zahteva. Uz zahtev se prilažu dokazi o ispunjenosti uslova za obavljanje lobiranja: da je lice državljanin Republike Srbije, da je potpuno poslovno sposobno, da ima visoku stručnu spremu, da nije osuđivano za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje lobiranja, da mu nije izrečena ili je prestala mera bezbednosti, odnosno zaštitna mera zabrane obavljanja delatnosti, da je završilo obuku za lobistu. Zahtev za upis u Registar pravnih lica koja obavljaju lobiranje koje Agenciji podnosi pravno lice sadrži naziv i sedište pravnog lica, matični broj i poreski identifikacioni broj, kao i ime i prezime, jedinstveni matični broj građana i prebivalište ovlašćenog lica. Uz zahtev se prilažu dokazi o ispunjenosti uslova za obavljanje lobiranja za pravno lice: da je upisano u registar privrednih subjekata, odnosno u registar udruženja, da ima zaposlenog najmanje jednog lobistu, da nije osuđeno za krivično delo ili mu nije izrečena, odnosno ako mu je prestala mera bezbednosti, odnosno zaštitna mera zabrane obavljanja delatnosti, da odgovorno lice u privrednom društvu, odnosno

udruženju nije osuđivano za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje lobiranja i kome nije izrečena ili je prestala mera bezbednosti, odnosno zaštitna mera zabrane obavljanja delatnosti. Rešenje o upisu u Registar lobista, odnosno Registar pravnih lica koja obavljaju lobiranje donosi direktor Agencije u roku od 15 dana za fizička lica, odnosno u roku od 30 dana za pravna lica, od dana podnošenja urednog i potpunog zahteva, protiv kojeg se može izjaviti žalba Odboru. Odluka Odbora je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

- Rešavanje po zahtevima za upis/brisanje u Posebnu evidenciju stranih fizičkih i pravnih lica koja obavljaju lobiranje na teritoriji Republike Srbije. Strano fizičko/pravno lice može da obavlja lobiranje u Republici Srbiji ako je registrovano za obavljanje lobiranja u državi čiji je državljanin/u kojoj ima sedište i ako je upisano u posebnu evidenciju o stranim fizičkim/pravnim licima koja obavljaju lobiranje na teritoriji Republike Srbije.
- Upisom u posebnu evidenciju strano fizičko/pravno lice stiže ista prava i obaveze kao i lobista, odnosno domaće pravno lice koje obavlja lobiranje. Zahtev za upis stranog fizičkog lica u Posebnu evidenciju, odnosno za brisanje iz Posebne evidencije sadrži podatke za upis odnosno za brisanje iz Posebne evidencije, datum i mesto podnošenja i potpis podnosioca zahteva. Zahtev za upis u Posebnu evidenciju stranog pravnog lica, odnosno za brisanje iz Posebne evidencije sadrži podatke o upisu i o brisanju iz Posebne evidencije, datum i mesto podnošenja i potpis odgovornog lica.
- Vođenje postupaka za brisanje iz Registra lobista i Registra pravnih lica koja obavljaju lobiranje. Brisanje iz Registra lobista vrši se: na zahtev lobiste, ako je lobista osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje lobiranja, ako je lobisti izrečena mera bezbednosti ili zaštitna mera zabrane obavljanja delatnosti, 4ako je lobista postupao suprotno načelu integriteta, gubitkom poslovne sposobnosti lobiste, ako lobista postane funkcioner ili se zaposli, odnosno radno angažuje u organu vlasti. Brisanje iz Registra pravnih lica koja obavljaju lobiranje vrši se: na zahtev pravnog lica, zbog prestanka pravnog lica, ako pravno lice nema zaposlenog najmanje jednog lobistu, ako je pravno lice osuđeno za krivično delo ili mu je izrečena mera bezbednosti, odnosno zaštitna mera zabrane obavljanja delatnosti, ako je odgovorno lice u pravnom licu osuđeno za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje lobiranja, kao i ako mu je izrečena mera bezbednosti, odnosno zaštitna mera zabrane obavljanja delatnosti, ako je pravno lice povredilo odredbe ovog zakona koje uređuju načelo integriteta. Rešenje o brisanju iz Registra lobista, odnosno Registra pravnih lica koja obavljaju lobiranje donosi direktor Agencije najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za postojanje razloga za brisanje iz registra, protiv koje se može izjaviti žalba Odboru .Odluka Odbora je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.
- Provera tačnosti podataka iz obaveštenja lobiranih lica i izveštaja lobista. Lobirano lice dužno je da o prijemu dopisa iz člana 26. ovog zakona sačini obaveštenje i da ga u roku od 15 dana od dana prijema dostavi Agenciji. Agencija može od lobiranog lica da zahteva dostavljanje vanrednih obaveštenja o kontaktima koje je imao u toku lobiranja sa lobistom, odnosno ne registrovanim lobistom. Obaveštenje lobiranog lica sadrži ime i prezime lobiranog lica, podatke o njegovoj funkciji, zaposlenju ili radnom angažovanju, ime, prezime i prebivalište lobiste, odnosno naziv i sedište pravnog lica koje obavlja lobiranje, kao i druge podatke od značaja za obaveštavanje Agencije. Lobista, odnosno pravno lice koje obavlja lobiranje dužni su da Agenciji dostave pismeni izveštaj o radu, najkasnije do 31. januara tekuće za prethodnu godinu. Lobista, odnosno pravno lice za koje je doneto rešenje o brisanju iz registra, dužni su da, u roku od 15 dana od dana konačnosti rešenja, Agenciji dostave izveštaj o radu za period od podnošenja poslednjeg izveštaja do dana konačnosti rešenja. Izveštaj o radu sadrži: broj i datum rešenja o upisu u registar, podatke o korisniku lobiranja u izveštajnom periodu, podatke o lobiranim licima i organima vlasti kod kojih je obavljeno lobiranje i predmet lobiranja. Tačnost podataka izveštaja proverava Agencija. Lobista, pravno lice koje obavlja lobiranje, korisnik lobiranja, organ vlasti i

lobirano lice dužni su da Agenciji dostave tražene podatke u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahteva Agencije.

- Poslovi provere sadržine i načina vođenja evidencije organa javne vlasti o lobističkim kontaktima za funkcionere. Organ vlasti dužan je da vodi evidenciju o lobističkim kontaktima za funkcionere koji su izabrani, postavljeni, imenovani, zaposleni ili na drugi način radno angažovani u tom organu. Ova evidencija sadrži ime i prezime lobiranog lica, podatke o njegovoj funkciji, zaposlenju ili radnom angažovanju, ime, prezime i prebivalište lobiste, odnosno naziv i sedište pravnog lica koje obavlja lobiranje, kao i druge podatke od značaja za obaveštavanje Agencije.
- Poslovi vođenja postupaka u slučaju povrede Zakona o lobiranju protiv lobiranog lica i odgovornog lica u organu javne vlasti. Lobiranom licu koje ne dostavi redovno, odnosno vanredno obaveštenje Agencija izriče meru u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje korupcije, odnosno inicirati pokretanje disciplinskog postupka. Odgovornom licu u organu javne vlasti koje ne vodi evidenciju o lobističkim kontaktima za taj organ Agencija izriče meru u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje korupcije.

Sektor za prevenciju i jačanje integriteta

Sektor za prevenciju i jačanje integriteta ne pruža usluge zainteresovanim licima već pruža usluge organima javne vlasti u vezi sa izradom i sprovođenjem različitih alata i mehanizama za sprečavanje korupcije na svim nivoima i jačanja ličnog integriteta rukovodilaca i zaposlenih u javnom sektoru. Izuzetno, na poziv zainteresovane organizacije civilnog društva, samostalno ili sa tom organizacijom, Sektor može sprovesti obuku o etici i integritetu i za druge ciljne grupe van javnog sektora.

U okviru Odeljenja za jačanje institucionalnog integriteta realizuju se svi poslovi koji su raspoređeni u dva odseka, a koji će biti detaljnije opisani u nastavku.

Odsek za planove integriteta i analizu rizika od korupcije pruža usluge:

- izrade nacrt (modela) planova integriteta: državni organi i organizacije, organi teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, javne službe i javna preduzeća dužni su da donesu planove integriteta u skladu sa smernicama koje donosi i objavljuje Agencija (član 59. Zakona o Agenciji). Agencija zajedno sa predstavnicima navedenih institucija, koje su razvrstane po sistemima prema Nacionalnoj strategiji za borbu protiv korupcije, obrazuje radne grupe i izrađuje nacrt (modele) planova integriteta. Na osnovu usvojenih nacrt, svi relevantni obveznici izrađuju svoje planove integriteta;
- kontinuirane podrške obveznicima izrade plana integriteta: obavezu izrade plana integriteta u našoj zemlji ima oko 4200 institucija. Agencija članovima radnih grupa za izradu plana integriteta i licima zaduženim za sprovođenje mera iz plana integriteta pruža kontinuiranu podršku kroz seminare koje organizuje u više gradova i opština, putem telefona, elektronske pošte i kroz konsultativne sastanke, ali i neposrednom kontrolom kvaliteta izrađenih planova integriteta nakon čega sastavlja izveštaj sa preporukama za unapređenje integriteta institucije;
- pomoći u kreiranju internih i eksternih dokumenata kada je reč o sprečavanju korupcije, jačanju integriteta, transparentnosti, odgovornosti, sužavanju diskrecionih ovlašćenja.

Odsek za edukacije, antikorupcijske planove i Strategiju pruža usluge:

- pripreme programa edukacija i sprovođenja edukacija za različite ciljne grupe.
- svoje aktivnosti Odsek sprovodi na nekoliko načina: organizacija okruglih stolova i seminara u gradovima i opštinama u Srbiji sa temama vezanim za različite nadležnosti Agencije, namenjene ciljnim grupama koje imaju obaveze po Zakonu o Agenciji za borbu protiv korupcije, sa ciljem njihovog informisanja; organizacija jednodnevnih ili višednevnih

seminara sa temama vezanim za pojmove korupcije, integriteta, etike, profesionalne odgovornosti za različite ciljne grupe sa ciljem jačanja integriteta institucija i pojedinaca; organizacija jednodnevnih ili višednevnih seminara sa temama vezanim za organizaciju obuka kao mehanizma za sprečavanje korupcije - sa ciljem jačanja kapaciteta nadležnih za ljudske resurse i njihovo osnaživanje za uključivanje u aktivnosti primene mehanizama za jačanje institucionalnog integriteta; organizacija jednodnevnih ili višednevnih seminara sa temama vezanim za pojmove korupcije, integriteta, etike, odgovornosti, kao i o mehanizmima za sprečavanje korupcije - za različite ciljne grupe sa ciljem jačanja njihovog integriteta, podizanja antikorupcijske svesti i njihovog osnaživanja kao aktera u sprovođenje Akcionog plana za sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije. Odeljenje za edukacije, kampanje i saradnju sa civilnim društvom edukacije organizuje samostalno i poziva ciljne grupe, ali i sprovodi edukacije po pozivu zainteresovanih strana;

- stručne, savetodavne pomoći u oblasti primene aktivnosti predviđenim Akcionim planom koji je donet radi sprovođenja Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije;
- stručne, savetodavne pomoći u oblasti izrade lokalnih antikorupcijskih planova i formiranja lokalnih tela zaduženih za nadzor nad sprovođenjem ovih dokumenata.

Sektor za saradnju sa medijima i civilnim društvom

Agencija za borbu protiv korupcije posredstvom Sektora za saradnju sa medijima i civilnim društvom redovno izveštava medije, opštu i stručnu javnost o svojim aktivnostima u kontroli raspolaganja javnim resursima i drugim pitanjima značajnim za antikorupcijsko delovanje.

Sektor za saradnju sa medijima i civilnim društvom pruža informacije o svim edukacijama, seminarima, konkursima i saradnji ostvarenoj u dosadašnjem periodu i one su dostupne u arhiviranim Informatorima o radu agencije.

Sektor za registre i evidencije

U Odeljenju za registre i evidencije obavljaju se sledeći poslovi: prijem, obrada i verifikacija izveštaja; vođenje Registra imovine; prijem, obrada i verifikacija obaveštenja o stupanju na funkciju i prestanku funkcije; vođenje Registra funkcionera; vođenje evidencije pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija ako pravno lice učestvuje u postupku privatizacije javnih nabavki i drugih postupaka čiji je ishod zaključivanje ugovora sa organom Republike, teritorijalne autonomije, lokalne samouprave, drugim korisnikom budžeta, odnosno drugim pravnim licem čiji je osnivač organ Republike, teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave ili pravnim licem u kojem je više od 20% kapitala u javnoj svojini; prijem, obrada i verifikacija navedenih obaveštenja pravnih lica; vođenje registara i evidencija predviđenih zakonom koji uređuje aktivnost lobiranja; postupanje u slučaju povrede Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; poslovi koji se odnose na obaveštavanje nadležne unutrašnje jedinice Agencije o ispunjenosti uslova za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka i krivičnih prijava; pripremu izveštaja o radu Odeljenja; druge poslove iz delokruga Odeljenja.

U Odseku za Registre obavljaju se sledeći poslovi: prijem, obrada i verifikacija izveštaja; prijem, obrada i verifikacija kopija evidencija poklona; izrada kataloga poklona; provera formalno-tehničke ispravnosti izveštaja, obaveštenja o stupanju na funkciju i prestanku funkcije i kopija evidencija poklona; prijem, obrada i verifikacija pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija ako pravno lice učestvuje u postupku privatizacije javnih nabavki i drugih postupaka čiji je ishod zaključivanje ugovora sa organom Republike, teritorijalne autonomije, lokalne samouprave, drugim korisnikom budžeta, odnosno drugim pravnim licem čiji je osnivač organ Republike, teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave ili pravnim licem u kojem je više od 20% kapitala u javnoj svojini; prijem, obrada i verifikacija zahteva za upis u registre i evidencije predviđene zakonom koji uređuje aktivnost lobiranja; objavljivanje i ažuriranje javnih podataka iz registara i

posebnih evidencija iz delokruga Odseka na internet prezentaciji Agencije; vođenje postupaka za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji iz delokruga Odseka; izrada nacrtu dopisa i akata iz delokruga Odseka; praćenje izvršavanja odluka Agencije iz delokruga Odseka; izrada nacrtu mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Odseka; vođenje evidencije pokrenutih postupaka i donetih odluka i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Odseka; učešće u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odseka; drugi poslovi iz delokruga Odseka.

U Grupi za izveštavanje i evidencije obavljaju se sledeći poslovi: prijem izveštaja o imovinskom stanju zaposlenih u državnim organima nadležnim za postupanje u predmetima krivičnih dela organizovanog kriminala, terorizma i korupcije; prijem, obrada i evidentiranje izveštaja o imovinskom stanju zaposlenih u državnim organima nadležnim za postupanje u predmetima krivičnih dela organizovanog kriminala, terorizma i korupcije; vođenje odgovarajuće evidencije iz nadležnosti Grupe; drugi poslovi iz delokruga Grupe.

Sektor za pravne poslove

Usluge koje pruža Sektor za pravne poslove su sledeće:

- Davanje odgovora na zahteve za slobodan pristup informacijama od javnog značaja, a u vezi s tim i izrada godišnjeg izveštaja o primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, i
- prijem i procena predstavlki pravnih i fizičkih lica, postupanje po predstavkama pravnih i fizičkih lica, kao i davanje saveta i informacija strankama u vezi sa primljenim predstavkama.
- U okviru Sektora za pravne poslove obavljaju se poslovi u vezi sa Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije, čija primena je počela 2018. godine, a kojim je, pored ostalog, predviđeno da se u Tužilaštvu za organizovani kriminal i posebnim odeljenjima viših javnih tužilaštava za suzbijanje korupcije mogu formirati udarne grupe, sa ciljem da rade na otkrivanju i gonjenju krivičnih dela koja su predmet rada udarne grupe. S tim u vezi, obavljanje poslova saradnje sa drugim državnim organima u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije, podrazumeva, pored ostalog, i učestvovanje u prekrivičnim i krivičnim postupcima koje vode nadležni državni organi, kao članovi udarnih grupa.
- Pored toga, u Sektoru za pravne poslove obavljaju se i poslovi procene rizika korupcije u nacrtima i predlozima propisa, izrada mišljenja o proceni rizika korupcije u propisima, izrada preporuke i inicijativa za izmene i dopune propisa, kao i analiza važećih propisa.
- U nadležnost Sektora za pravne poslove spadaju i poslovi u vezi sa radno-pravnim odnosima i pomoć u obukama kadrova, zastupanje u svim postupcima pred nadležnim državnim organima, poslovi usklađenosti - praćenje svih propisa, izmena i dopuna propisa koji se primenjuju u radu Agencije, poslovi zaštite podataka o ličnosti, kao i zaštite podataka označenih određenim stepenom tajnosti.

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Odbor Agencije

U postupku povodom žalbe primenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku. U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija i označiti naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja, adresu na koju organ stranci treba da dostavi odluku i potpis žalioaca. Dovoljno je da žalilac u žalbi izloži u kom je pogledu nezadovoljan rešenjem, ali žalbu ne mora posebno obrazlagati. Ukoliko u žalbi iznosi nove činjenice i dokaze, žalilac je dužan da obrazloži zbog čega ih nije izneo u prvostepenom postupku.

Žalba se izjavljuje Odboru Agencije, a neposredno se predaje prvostepenom organu, u pisarnicu Agencije ili se šalje poštom, i to u roku od 15 dana od dana obaveštavanja stranke o rešenju. Kad je žalba upućena poštom preporučeno ili telegrafski, odnosno telefaksom, dan predaje pošti, odnosno dan prijema telefaksa smatra se kao dan predaje organu kome je upućena.

Organ koji je doneo odluku u prvom stepenu odbacuje žalbu koja nije blagovremena, nije dozvoljena, koju je podnelo neovlašćeno lice ili koja nije uređena u roku koji je organ odredio. Prvostepeni organ poništava pobijano rešenje ako ono sadrži neki od razloga za poništavanje iz čl. 183. st. 1. tač. 1) do 6) Zakona o opštem upravnom postupku. Prvostepeni organ može i da dopuni postupak ako nađe da je to neophodno, i može da zameni ožalbeno rešenje kako bi udovoljio žalbenom zahtevu, u kom slučaju se novim rešenjem pobijano rešenje poništava. Ako prvostepeni organ ne odbaci žalbu, ne poništi pobijano rešenje, niti udovolji žalbenom zahtevu, prosleđuje žalbu, sa spisima predmeta i odgovorom na žalbu Odboru Agencije.

Ukoliko Odbor Agencije ne odbaci žalbu iz gore navedenih razloga (ako je prvostepeni organ to propustio) uzima predmet u rešavanje. Odbor Agencije može odbiti žalbu i poništiti rešenje u celini ili delimično i sam odlučiti o upravnoj stvari, poništiti rešenje i vratiti predmet prvostepenom organu na ponovni postupak, ili ga izmeniti. Odluka o žalbi donosi se na osnovu činjeničnog stanja koje je utvrdio prvostepeni organ ili Odbor Agencije. Postupanje Odbora Agencije kao drugostepenog organa po žalbi detaljno je uređeno odredbama Zakona o opštem upravnom postupku (čl. 167. do 174).

Odbor Agencije o žalbama odlučuje na sednicama koje se, u pravilu, održavaju dva puta mesečno. Sednica Odbora na kojoj se odlučuje o žalbi zatvorena je za javnost.

Stručna služba

Sektor za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti

Nema podataka za ovo poglavlje jer Sektor ne pruža usluge fizičkim i pravnim licima osim u smislu transparentnosti GFI i izveštaja o kampanji na sajtu Agencije.

Sektor za sukob interesa i pitanja lobiranja

U Sektoru za rešavanje o sukobu interesa, u postupcima po zahtevima funkcionera, po prijavama pravnih i fizičkih lica i po službenoj dužnosti primenjuju se rokovi koji su propisani odredbama Zakona o Agenciji, a u slučaju da to nije propisano ovim zakonom shodno se primenjuju odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

- Postupak po zahtevu funkcionera za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije (član 28. Zakona o Agenciji): po prijemu zahteva, koji se podnosi u pisanoj formi, utvrđuje se da li je zahtev blagovremen, uredan i potpun. Ukoliko se utvrdi da zahtev nije uredan, Agencija dopisom poziva funkcionera da u ostavljenom roku uredi podneti zahtev. Ukoliko funkcioner ne uredi podneti zahtev Agencija rešenjem odbacuje zahtev kao neuredan. Ukoliko se utvrdi da zahtev nije podnet u zakonom propisanom roku takav zahtev se odbacuje kao neblagovremen. U slučaju da uz zahtev nije dostavljeno pozitivno mišljenje organa koji je funkcionera izabrao, postavio ili imenovao na prvu javnu funkciju, odnosno nadležnog radnog tela organa u kome je funkcioner kada je u pitanju funkcioner koji je izabran na javnu funkciju neposredno od građana, ili zahtev sadrži neke formalne nedostatke, Agencija dopisom poziva funkcionera da u roku od 15 dana od dana prijema tog dopisa dostavi pozitivno mišljenje nadležnog organa, odnosno radnog tela, ili da ukloni formalni nedostatak. Ukoliko funkcioner ne dopuni zahtev, Agencija rešenjem odbacuje

zahtev kao nepotpun. Agencija odlučuje po zahtevu funkcionera u roku od 15 dana, koji počinje da teče od dana kada Agencija primi potpun i uredan zahtev. Ukoliko je funkcioneru odbijen zahtev za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, odnosno ukoliko je zahtev funkcionera za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije odbačen kao neblagovremen ili nepotpun, Agencija, po konačnosti odluke, pisanim putem poziva funkcionera da dostavi dokaz o tome da je prestao sa istovremenim vršenjem javnih funkcija, a u slučaju da funkcioner ne dostavi traženi dokaz Agencija protiv tog funkcionera pokreće postupak za utvrđivanje povrede člana 28. Zakona o Agenciji.

- Postupak po zahtevu funkcionera za davanje saglasnosti za obavljanje drugih poslova, odnosno delatnosti (član 30. Zakona o Agenciji) je isti kao i prethodni postupak.
- Postupak po obaveštenju funkcionera da u trenutku stupanja na javnu funkciju obavlja drugi posao ili delatnost, odnosno da je član organa udruženja (član 31. i 34, stav 2. Zakona o Agenciji): ukoliko Agencija po prijemu obaveštenja, koji se podnosi u pisanoj formi, utvrdi da se obavljanjem posla, odnosno delatnosti ugrožava nepristrasno vršenje javne funkcije, odnosno da to predstavlja sukob interesa donosi odluku kojom određuje rok, koji ne može biti duži od 60 dana, u kojem je funkcioner dužan da prestane sa obavljanjem tog posla ili delatnosti. Ukoliko funkcioner ne postupi po rešenju Agencije sprovodi se postupak za utvrđivanje povrede zakona.
- Postupak po zahtevu funkcionera za davanje saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslove saradnje po prestanku javne funkcije (čl. 38. Zakona o Agenciji): Agencija, po prijemu zahteva za davanje saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje po prestanku javne funkcije u smislu čl. 38. Zakona o Agenciji, utvrđuje da li se zasniva radni odnos, odnosno poslovna saradnja sa pravnim licem, preduzetnikom ili međunarodnom organizacijom koja obavlja delatnost u vezi sa funkcijom koju je funkcioner vršio tako što se od nadležnog organa u kojem je funkcioner vršio funkciju traže podaci o tome. Nakon utvrđivanja odlučnih činjenica za odlučivanje Agencija donosi rešenje kojim se daje ili odbija zahtev funkcionera.
- Postupak koji se vodi po prijavama fizičkih i pravnih lica koje su podnete protiv funkcionera: Agencija, postupajući po podnetoj prijavi, prethodno utvrđuje da li postoje uslovi za pokretanje postupka za odlučivanje o postojanju povrede zakona protiv funkcionera. Ukoliko navodi u prijavi ukazuju na to da je funkcioner povredio odredbe Zakona o Agenciji koje regulišu sukob interesa i ukoliko se utvrdi postojanje uslova za pokretanje postupka, protiv takvog funkcionera Agencija obaveštenjem pokreće postupak za odlučivanje o postojanju povrede odredaba Zakona o Agenciji i poziva funkcionera da se u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja izjasni o činjenicama koje ga terete i da dostavi dokaze za svoje navode. Nakon pokretanja postupka, takođe se prikupljaju dokazi radi utvrđivanja odlučnih činjenica o povredi zakona. Agencija može da pozove funkcionera, povezano lice, kao i lice na osnovu čije prijave je postupak pokrenut radi pribavljanja informacija, kao i da traži da dostave potrebne podatke, u cilju odlučivanja o postojanju povrede odredaba Zakona o Agenciji. Dokazi se prikupljaju na taj način što se od javnog funkcionera, kao i od nadležnih organa Republike Srbije, organa autonomne pokrajine i lokalne samouprave, javnih preduzeća, ustanova, privrednih društava i drugih organizacija pismenim putem traži da dostave dokaze koji mogu ukazivati na povredu odredaba Zakona o Agenciji. Agencija može da pozove funkcionera, povezano lice, kao i lice na osnovu čije prijave je postupak pokrenut radi pribavljanja informacija, kao i da traži da dostave potrebne podatke, u cilju odlučivanja o postojanju povrede odredaba Zakona o Agenciji. Kada se prikupe potrebni dokazi i informacije, Agencija na osnovu prikupljenih dokaza i odlučnih činjenica donosi rešenje kojim se utvrđuje povreda Zakona o Agenciji učinjena od strane funkcionera i izriče mu se odgovarajuća zakonom propisana mera.

- Postupak koji se vodi po službenoj dužnosti protiv funkcionera je isti kao i prethodni postupak, s tim što se postupak pokreće na osnovu informacija koje je Agencija prikupila u svom radu po službenoj dužnosti.
- Postupak davanja mišljenja: zahtevi za davanje mišljenja u vezi sa primenom Zakona o Agenciji i Zakona o lobiranju se podnose u pisanoj formi i putem elektronske pošte. Po zahtevu koji je podnet putem elektronske pošte Agencija postupa na isti način kao i po zahtevu koji je podnet u pisanoj formi. Agencija po prijemu mišljenja najpre utvrđuje da li je nadležna za davanje mišljenja i ukoliko utvrdi da nije nadležna o tome, u pisanoj formi, obaveštava podnosioca zahteva. Kada je Agencija nadležna za davanje mišljenja pristupa se analizi propisa koji su u vezi sa postavljenim pitanjem i na osnovu važećih propisa podnosiocu zahteva daje traženo mišljenje. Ukoliko zahtev za davanje mišljenja ukazuje na to da postoji povreda Zakona o Agenciji i Zakona o lobiranju daje se mišljenje i istovremeno se podnosilac zahteva poziva da dostavi odgovarajuće dokaze na osnovu kojih Agencija pokreće postupak.
- Prenos upravljačkih prava za vreme vršenja javne funkcije: funkcioner je dužan da u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja, prenese svoja upravljačka prava u privrednom društvu na pravno ili fizičko lice koje nije povezano lice, da ih ono, u svoje ime, a za račun funkcionera, vrši do prestanka javne funkcije. Funkcioner može izuzetno svoja upravljačka prava u privrednom društvu preneti na drugo fizičko ili pravno lice koje nije osnivač-član ili direktor privrednog društva u kome funkcioner ima upravljačka prava. U roku od pet dana od dana prenosa upravljačkih prava, funkcioner je dužan da nadležnom organu privrednog društva i Agenciji dostavi podatke o licu na koje je preneo upravljačka prava i dokaze o prenosu upravljačkih prava. Funkcioner je dužan da o razlozima prenosa upravljačkih prava obavesti privredno društvo. Lice na koje je funkcioner preneo upravljačka prava, postaje povezano lice. Funkcioner ne sme licu na koje je preneo upravljačka prava, odnosno drugom licu koje vrši upravljačka prava u privrednom društvu, da daje obaveštenja, uputstva i naloge, niti sme na drugi način preko njega da utiče na vršenje prava i obaveza u privrednom društvu. Funkcioner ima pravo da se obaveštava o poslovanju privrednog društva. Izuzetno, funkcioner koji poseduje udeo u privrednom društvu do 3% nije dužan da prenese svoja upravljačka prava na drugo pravno ili fizičko lice.
- Postupak organizovanja i sprovođenja obuke za lobiste i izdavanje uverenja o završenoj obuci dat je u okviru poglavlja br. 9 ovog Informatora o radu.
- Postupak rešavanja po zahtevima za upis u Registar lobista i Registar pravnih lica koja obavljaju lobiranje dat je u okviru poglavlja 9 Ovog Informatora o radu.
- Postupak brisanja iz Registra lobista i registra pravnih lica koja obavljaju lobiranje dat je u okviru poglavlja br.9 ovog Informatora o radu.
- Postupak rešavanja po zahtevima za upis/brisanje u posebnu evidenciju stranih fizičkih i pravnih lica koja obavljaju lobiranje na teritoriji RS dat je u okviru poglavlja br.9 ovog Informatora o radu.
- Postupak koji se vodi protiv lobiranog lica i odgovornog lica u organu vlasti isti je kao i za postupke koji se vode protiv funkcionera za povredu Zakona o Agenciji.

Sektor za prevenciju i jačanje integriteta

- Koordinacija izrade i usvajanja planova integriteta (PI) i praćenje njihovog sprovođenja

Postupak započinje usvajanjem Uputstva za izradu i sprovođenje plana integriteta koje prethode svakom novom ciklusu izrade i sprovođenja ovih dokumenata u organima javne vlasti.

Aktivnosti: Izrada modela PI, kreiranje i ažuriranje baze podataka o obveznicima PI kako bi od Agencije dobili korisničko ime i lozinku za pristup aplikaciji za izradu PI, edukacija lica zaduženih

za koordinaciju izrade ovih dokumenata, u toku izrade PI Agencija pruža podršku uz davanje informacija i saveta u vezi sa procenom rizika, formulisanjem mera za njihovo ublažavanje kao i o korišćenju softverske aplikacije za izradu PI. Putem aplikacije Agenciji se dostavljaju odluka o formiranju radne grupe koja sadrži informaciju o licu koje je zaduženo za koordinaciju izrade PI, a nakon izrade i usvajanja, Agenciji se dostavlja PI i odluka o njihovom usvajanju, koja mora sadržati informaciju o licu koje je određeno za koordinaciju sprovođenja i izveštavanje. Takođe, nakon isteka roka u okviru koga je predviđeno sprovođenje ovih dokumenata, organi javne vlasti izrađuju izveštaj o sprovođenju PI i donose odluku o usvajanju izveštaja, koja se putem softverske aplikacije dostavlja Agenciji.

Rezultat: Nakon usvajanja, odnosno primene PI, sačinjavaju se izveštaji o usvajanju i primeni PI.

- Organizacija i sprovođenje obuka o etici i integritetu

Postupak započinje upućivanjem dopisa / pozivnog pisma institucijama sa molbom da delegiraju učesnika obuke o etici i integritetu u javnom sektoru / učesnika treninga za trenere u oblasti etike i integriteta .

Aktivnosti: Nakon što se zaposleni u javnom sektoru prijave za učešće na obuci popunjavanjem i slanjem Obrasca prijave ili Obrasca prijave za pohađanje *on line* obuke o etici i integritetu i saglasnosti za obradu podataka, Agencija pristupa organizaciji obuke. Ukoliko je reč o administriranju obuke koja se obavlja *on line*, otvara se nalog podnosiocu zahteva na *Moodle* platformi, vrši se monitoring rada i polaganja testova učesnika na *Moodle* platformi, pruža se podrška i rešavaju se tehnički problemi u radu. Sledeći korak u procesu je obrada dokumentacije i ažuriranje baze podataka o učesnicima tako što se pišu izveštaji o obukama sa podacima iz evaluativnih upitnika, ažuriraju baze obuka i baze učesnika, unose podaci o učesnicima koji su uspešno završili pohađanje obuke u bazu učesnika onlajn obuka.

Rezultat: Ovaj proces treba da rezultira izradom i štampanjem potvrda učesnicima koji su pohađali obuku o etici i integritetu, upućivanje štampanih potvrda i pratećeg dopisa institucijama u kojima su zaposleni učesnici obuke.

- Izrada godišnjeg izveštaja o sprovođenju antikorupcijske strategije

Postupak započinje kada Agencija dostavi zahtev odgovornim subjektima da joj dostave periodični izveštaj o sprovođenju antikorupcijske Strategije.

Aktivnosti: Sastavljanje liste aktivnosti iz Akcionog plana čija će se ispunjenost ocenjivati u okviru godišnjeg izveštaja o sprovođenju Strategije i liste pitanja na koja je, u okviru svake aktivnosti, neophodno odgovoriti kako bi ispunjenost aktivnosti bila ocenjena, usvajanje predloga strukture, sadržinskog okvira i metodologije izrade izveštaja o sprovođenju Strategije, prikupljanje podataka za sastavljanje izveštaja o sprovođenju Strategije, analiza podataka iz izveštaja o sprovođenju Strategije koje su dostavili odgovorni subjekti, prikupljanje alternativnih izvora za pisanje izveštaja. Obrada dostavljenih podataka.

Rezultat: Izrada Nacrta godišnjeg izveštaja koji se dostavlja Narodnoj skupštini.

- Praćenje usvajanja lokalnih antikorupcijskih planova i formiranje tela za nadzor nad njihovim sprovođenjem

Postupak započinje kada Agencija dostavi dopis JLS o obavezi izveštavanja o izradi LAP-ova i formiranju tela za nadzor.

Aktivnosti: formiranje baze jedinica lokalnih samouprava (JLS), obveznika izrade LAP, upućivanje dopisa JLS da dostave izrađeni LAP i prateće dokumente o procesu izrade LAP i izbora članova radne grupe za njegovo praćenje, unošenje podataka o izrađenim LAP-ovima u bazu JLS, kontrola usklađenosti izrađenih LAP-ova u odnosu na Model Agencije, komunikacija sa JLS nakon izvršene kontrole usklađenosti u cilju otklanjanja nedostataka, unošenje podataka koji se odnose na korekcije LAP-a u bazu JLS, izrada i objavljivanje periodičnog izveštaja o usvojenim LAP-ovima i formiranju tela za nadzor.

Rezultat: Periodični izveštaj o usvojenim LAP-ovima i formiranju tela za nadzor.

Sektor za saradnju sa medijima i civilnim društvom

Novinarska pitanja i zahtevi za slobodan pristup informacijama upućuju se na zvaničnu *e mail* adresu Agencije za borbu protiv korupcije: office@acas.rs. Odgovori na novinarska pitanja izrađuju lica zadužena za odnose sa javnošću na osnovu informacija dobijenih od Sektora stručne službe u čijem se domenu rada nalaze konkretni podaci i informacije. Na novinarska pitanja koja se odnose na postupke koji su u toku pred Agencijom odgovor se pruža kada Odluka postane konačna.

Postupak pružanja usluga u domenu saradnje sa organizacijama civilnog društva opisan je u [Smernicama za saradnju Agencije sa organizacijama civilnog društva](#).

Sektor za pravne poslove

Građani mogu predstavku podneti Agenciji neposredno predajom ili poslati poštom pismeno kao i elektronskim putem (putem elektronske pošte). Na sajtu Agencije nalazi se obrazac predstavke koji se može popuniti ali je forma predstavke slobodna. Građanima se i usmeno, uz odgovarajuće načine zaštite, daju informacije u vezi sa podnošenjem predstavki i obaveštenja o postupanju Agencije po podnetim predstavkama.

Odredbama čl. 65. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije izričito je propisano da Agencija ne postupa po anonimnim predstavkama.

Vršeći proveru osnovanosti navoda predstavki, Agencija prikuplja dokaze i analizira njihov sadržaj, kao i saraduje sa svim državnim organima i organizacijama, organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, javnim službama i drugim pravnim licima. Pravu na podnošenje predstavke odgovara zakonom propisana obaveza Agencije da podnosioca predstavke obavesti o ishodu postupka po predstavci.

Mišljenje o proceni rizika korupcije u propisima Agencija daje na zahtev nadležnih državnih organa, kao i po sopstvenoj inicijativi, i to u oblastima koje su strateškim dokumentima posebno rizične za nastanak korupcije.

Popunjavanje radnih mesta u Agenciji sprovodi se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima, Uredbom o internom i javnom konkursu za popunjavanje radnih mesta u državnim organima, Pravilnikom o popunjavanju radnih mesta u Službi Agencije i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Službi Agencije.

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Odbor Agencije

Odbor Agencije je u prvoj polovine 2020. Godine održao tri redovne i jednu telefonsku sednicu i u postupcima rešavanja po žalbama podnetih protiv odluka direktora Agencije odbio 53 žalbe, delimično uvažio dve a poništio jednu prvostepenu odluku.

Stručna služba Agencije

Sektor za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti

Контрола годишњих финансијских извештаја и извештаја о трошковима изборних кампања

У 2020. години, обавезу да поднесе годишњи финансијски извештај за 2019. годину, имало је 242 политичка субјекта, од чега 122 политичке странке и 120 група грађана. До 08. јуна 2020. године, 92 политичка субјекта је доставило ГФИ (38,02% од укупног броја).

Тренутно се врши контрола шест годишњих финансијских извештаја политичких субјеката за 2019. годину. Примљени извештаји су верификовани и објављени на сајту Агенције: [Претрага годишњих финансијских извештаја](#)

Обука посматрача изборне кампање

У 2020. години извршене су обуке кандидата за посматраче изборне кампање у Београду, Нишу, Новом Саду и Крагујевцу. Извршен избор посматрача изборних кампања за 2020. годину и Агенција је ангажовала по уговору о привременим и повременим пословима 120 теренских посматрача који тренутно надгледају политичке активности на терену са циљем прикупљања података које Агенција користи у упоредној анализи у односу на податке из извештаја о трошковима изборне кампање, које су политички субјекти дужни да поднесу у року од 30 дана по проглашењу коначних резултата избора.

Поступање у случајевима повреде Закона о финансирању политичких активности

У периоду од 01.01. до 05.06.2020. године поднето је 17 захтева за покретање прекршајног поступка. Агенција је у наведеном периоду донела четири решења којима је утврдила повреду Закона о финансирању политичких активности и изрекла мере упозорења, од којих је једна мере упозорења донета у току изборне кампање. Такође је донето и осам решења којима је утврђено да нема основа за одлучивање о постојању повреде Закона о финансирању политичких активности у току изборне кампање, као и два решења којима је обустављен поступак одлучивања о повреди овог закона у поступку контроле редовног рада политичких субјеката. У наведеном периоду Прекршајни суд у Београду је, на основу захтева за покретање прекршајног поступка поднетих пре и у току наведеног периода, донео укупно 41 пресуде због повреде одредаба Закона о финансирању политичких активности. У извештајном периоду 30 пресуда које су донете у претходном периоду је постало правноснажно. У оквиру надлежности Сектора дато је два мишљења о примени Закона о финансирању политичких активности, и у току је 14 поступака због повреде овог закона.

На основу до сада свих поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, што је укупно 1511 захтева, због повреде одредаба Закона о финансирању политичких активности, Агенција је примила укупно 962 првостепених пресуда, од којих је 564 пресуда постало правноснажно.

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима [доступни](#) су у архивираним Информаторима о раду.

Sektor za proveru imovine

Od 1. januara 2020. godine do 8. juna 2019. godine podneta je jedna krivična prijava tužilaštvu zbog postojanja osnova sumnje da funkcioner nije prijavio imovinu Agenciji ili da je dao lažne podatke o imovini u nameri da prikriju podatke o imovini (član 72. Zakona o Agenciji).

Agencija je poreskoj upravi – Centrali, podnela jedan izveštaj u cilju vršenja provere i utvrđivanja zakonitosti i pravilnosti ispunjavanja poreske obaveze funkcionera u skladu sa Zakonom o poreskom postupku i poreskoj administraciji odnosno zbog postojanja sumnje da je izvršeno kažnjivo delo iz nadležnosti tog organa i dva izveštaja Upravi za sprečavanje pranja novca.

U dva slučaja nadležna tužilaštva su po podnetim krivičnim prijavama Agencije uz primenu instituta odlaganja krivičnog gonjenja odbacila krivične prijave protiv javnih funkcionera, nakon uplate određenih novčanih iznosa u humanitarne svrhe.

Agencija je u navedenom periodu Prekršajnom sudu u Beogradu podnela tri zahteva za pokretanje prekršajnog postupka.

U navedenom periodu Prekršajni sud u Beogradu doneo je tri rešenja kojima se postupci okončavaju zbog nastupanja zastarelosti za vođenje/pokretanje prekršajnog postupka.

U okviru nadležnosti Sektora, pokrenuto je ukupno 13 postupaka zbog povrede Zakona o Agenciji.

Izrečeno je 20 mera upozorenja, kao odluka u pokrenutim postupcima iz prethodnog perioda, zbog povrede Zakona o Agenciji i to:

- zbog povrede odredbe čl. 43. st. 2. –6;
- zbog povrede odredbe čl. 44. st. 1. –4;
- zbog kumulativne povrede odredbi čl. 43. st. 2. i čl. 44. st. 1 – 6;
- zbog povrede odredbe čl. 44. st. 3 – 1;
- zbog kumulativne povrede odredbi čl. 44. st. 1 i čl. 44. st. 3. – 2;
- zbog kumulativne povrede odredbi čl. 43. st. 2, 43. st. 4. - 1.

Podaci o pruženim uslugama u prethodnim periodima [dostupni](#) su u arhiviranim Informatorima o radu

[Godišnji planovi provere](#) izveštaja o imovini i prihodima dostupni su na internet prezentaciji Agencije.

Sektor za sukob interesa i pitanja lobiranja

U izveštajnom periodu, od 01.01.2020. godine do 30.06.2020. godine, Sektor za rešavanje o sukobu interesa okončao je ukupno 513 postupaka, i to na sledeći način:

- dato je 93 mišljenja o sprovođenju Zakona o Agenciji;
- dato je 38 mišljenja o sprovođenju Zakona o lobiranju;
- doneto je 67 rešenja o davanju saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, odnosno za obavljanje drugog posla ili delatnosti, za članstvo u organima udruženja, za zasnivanje radnog odnosa ili poslovne saradnje nakon prestanka javne funkcije – pantoflaža;
- 59 predmeta je okončano obaveštavanjem stranaka da nema smetnje za istovremeno obavljanje drugog posla ili delatnosti, za članstvo u organima udruženja, za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje nakon prestanka javne funkcije u smislu čl. 30, 31, 34. i 38. Zakona o Agenciji;
- jedan postupak okončan je obaveštavanjem funkcionera da nema smetnje da vrše drugu javnu funkciju, u smislu čl. 28. Zakona o Agenciji;
- jedan postupak okončan je obaveštenjem funkcionera da postupi u skladu sa odredbama čl. 35. Zakona o Agenciji
- doneta su 24 rešenja o odbijanju zahteva za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, odnosno drugog posla ili delatnosti (od tog broja, u dva slučaja utvrđena je nespojivost

vršenja javne funkcije sa obavljanjem posla ili delatnosti);

- dato je 27 mišljenja po zahtevima funkcionera za davanje mišljenja o sumnji u postojanje sukoba interesa, podnetih u smislu čl. 32. Zakona o Agenciji;
- doneto je 14 rešenja kojima je utvrđena povreda zakona i izrečena mera javnog objavljivanja preporuke za razrešenje funkcionera;
- doneto je 13 rešenja kojima je utvrđena povreda zakona i izrečena mera javnog objavljivanja odluke o povredi zakona;
- doneto je 14 rešenja kojima je utvrđena povreda odredaba čl. 28. Zakona o Agenciji i konstatovan prestanak funkcije po sili zakona;
- doneto je 71 rešenje kojim je utvrđena povreda zakona i izrečena mera upozorenja javnim funkcionerima;
- 14 postupaka okončano je rešenjima kojima je zahtev odbačen jer nije podnet u roku ili kao neuredan;
- devet postupaka okončano je rešenjem o obustavi;
- 49 postupaka rešeno je na drugi način (obaveštavanjem stranaka da je Agencija u prethodnom postupku utvrdila da ne postoje razlozi za vođenje postupka pred Agencijom, obaveštenjem funkcionera da Agencija nije nadležna za postupanje, obaveštenjem nadležnog javnog tužilaštva i dr.).

U izveštajnom periodu, na osnovu prvog javnog poziva za obuku lobista, organizovane su tri obuke u trajanju od po dva dana, kojima su prisustvovala 44 učesnika, koji su svi uspešno prošli poznavanje sadržaja programa obuke i dobili uverenje o završenoj obuci.

Direktor Agencije je, rešavajući po 17 zahteva za upis u Registar lobista, doneo 17 rešenja o upisu u Registar lobista lobista koji ispunjavaju zakonske uslove.

Podaci o pruženim uslugama u prethodnim periodima [dostupni](#) su u arhiviranim Informativima o radu.

Sektor za prevenciju i jačanje integriteta

U periodu od 1. januara do 05. juna 2020. godine sedam učesnika je pohađalo kurs učenja na daljinu (*online* obuke), a četvero njih je uspešno okončalo obuku i polaganjem ispita steklo uslov za dobijanje potvrde.

U skladu s obavezom iz Akcionog plana za Poglavlje 23 (aktivnost 2.2.10.36.), Agencija je početkom 2017. godine, uz podršku Stalne konferencije gradova i opština, izradila Model lokalnog antikorupcijskog plana za jedinice lokalne samouprave, a zatim i Model pokrajinskog antikorupcijskog plana. Modeli su izrađeni na osnovu analiza uzroka i pojava oblika korupcije na lokalnom i pokrajinskom nivou, koje je Agencija izradila takođe u skladu s obavezom iz Akcionog plana za Poglavlje 23 (aktivnost 2.2.10.35.).

Uz podršku Projekta za odgovornu vlast Američke agencije za međunarodni razvoj (*USAID*) izrađena je Metodologija za praćenje i izveštavanje o primeni lokalnog antikorupcijskog plana na osnovu koje će tela koja su obrazovana za praćenje sprovođenja LAP-ova obavljati ove aktivnosti.

Agencija kvartalno prikuplja podatke o procesu usvajanja lokalnih i pokrajinskih antikorupcijskih planova i formiranja tela za praćenje njihove primene. Do 16. marta 2020. godine, Agencija za borbu protiv korupcije je primila izveštaje o procesu usvajanja lokalnih antikorupcijskih planova (LAP) i formiranja tela za njihovo praćenje od ukupno 138 jedinica lokalnih samouprava (JLS) i AP Vojvodine. Prema podacima iz dostavljenih izveštaja, u periodu od početka aprila 2017. godine, kada je Agencija objavila Model LAP, do pomenutog datuma, ove planove usvojilo je ukupno 105 JLS (72% od ukupno 145 JLS, bez teritorije Kosova i Metohije). Pet usvojenih planova ni po formi ni po sadržini ne odgovara Modelu Agencije, dve JLS nisu dostavile dovoljno podataka za ocenu o tome, da li je LAP urađen u skladu sa Modelom, dok je preostalih 98 izrađeno na osnovu Modela.

Od ukupnog broja JLS, njih 30 je odredilo je telo koje će biti zaduženo za praćenje primene LAP, od kojih je 20 formirano uglavnom u skladu s Modelom Agencije.

Sektor za saradnju sa medijima i civilnim društvom

Aktivnosti Sektora usmerene su na podizanje vidljivosti Agencije i jasnije percipiranje njenih nadležnosti u javnosti. S tim u vezi Sektor je intenzivno izveštavao na svim agencijskim platformama i u periodu od februara do sredine juna objavio 40 saopštenja. Informacije o izbornoj kampanji u okviru nadležnosti Agencije ustanovljene Zakonom o Agenciji i Zakonom o finansiranju političkih aktivnosti mogu se pratiti na sajtu Agencije u okviru izdvojene stranice pod nazivom [Izborna kampanja2020](#). Na ovoj stranici su svakodnevno dostupna saopštenja, informacije o posmatranju izborne kampanje i odluke Agencije za borbu protiv korupcije vezano za zakonska ovlašćenja do dana izbora 21. juna.

Prisutnošću na društvenim mrežama Sektor je pratio aktivnosti Agencije koje su objavljivane na internet prezentaciji. Profili Agencije na društvenim mrežama imaju više hiljada pratilaca.

Agencija za borbu protiv korupcije podnela je Narodnoj skupštini Republike Srbije redovan [Godišnji izveštaj](#) o radu Agencije za 2019. godinu. Izveštaj daje pregled mehanizama za sprečavanje korupcije i predloge za njihovo osnaživanje kako bi se sveobuhvatno unapredile anti korupcijske aktivnosti, mehanizmi i mere. U izveštajnom periodu Agencija je ostvarila bolje rezultate i efikasnije primenila preventivne mehanizme što je dovelo, između ostalog, do jačanja ličnog integriteta funkcionera, kao i do jačanja institucionalnog integriteta.

Interno informisanje svih zaposlenih obavlja se redovno i blagovremeno dostavljanjem najvažnijih pregleda medijskih objava u vezi sa radom Agencije putem pres klipinga. Dodatno informisanje Odbora, direktora i rukovodilaca sektora vrši se redovno kroz formu Pregleda dana i Analize nedelje.

Agenciji je putem ustanovljene procedure od februara do danas upućeno 32 novinarska pitanja. Uz poštovanje rokova odgovoreno je na sva pitanja. Kao tema medijske opservacije funkcioneri koji vrše javnu funkciju na lokalnom nivou prisutniji su u odnosu na funkcionere koji funkciju vrše na republičkom nivou. Najviše pitanja stiglo je od novinara istraživačkih kuća Insajder, Južne vesti, Krik, Cins i Birn. Pitanja su se odnosila na oblast prijavljivanja imovine i prihoda funkcionera, na potencijalni sukob interesa lokalnih funkcionera i finansiranje političkih aktivnosti.

U domenu rada koji se odnosi na saradnju sa civilnim društvom, većim delom su okončani projekti kojima su dodeljena sredstva po Konkursu za dodelu sredstava organizacijama civilnog društva 2018. godine a podnošenjem završnih finansijskih i narativnih izveštaja kao i dostavljanjem izveštaja nezavisnih revizora deveti Konkurs je i formalno završen. Raspisan je nov, [11. Konkurs](#) za dodelu sredstava organizacijama civilnog društva 1. juna 2020. godine sa specifičnim ciljem unapređenja transparentnosti i učešća javnosti u prevenciji korupcije.

Učestvovali smo na prvom *online* sastanku Međuministarske radne grupe za 4. Akcioni plan za 2020-2022. u projektu Partnerstvo za otvorenu upravu i izvestili o izvršenim aktivnostima iz prethodnog Akcionog plana u vezi sa usvajanjem LAP.

Sektor za registre i evidencije

U izveštajnom periodu od 01.01.2020. godine do 01.06.2020. godine u okviru nadležnosti Sektora poslato je 18 obaveštenja organima javne vlasti u vezi sa obavezom podnošenja obaveštenja o stupanju/prestanku funkcije i izveštaja o imovini, i pokrenuto ukupno 37 postupaka zbog povrede Zakona o Agenciji, i to:

Na republičkom nivou protiv sudija, direktora i v.d. direktora javnih preduzeća i ustanova, člana Saveta fakulteta.

Na lokalnom nivou, najveći broj postupaka pokrenut je protiv članova veća. Postupci su pokrenuti i protiv direktora javnog preduzeća i ustanove čiji je osnivač grad ili opština, gradonačelnika, predsednika opštine, zamenika predsednika opštine i skupštine opštine, sekretara skupštine opštine.

Izrečeno je ukupno 52 mera zbog povrede Zakona o Agenciji, i to:

- 46 mera upozorenja;
- 5 mera javnog objavljivanja odluke o povredi zakona;
- 1 mera javnog objavljivanja preporuke za razrešenje.

Struktura izrečenih mera upozorenja:

Zbog neblagovremenog podnošenja Izveštaja po stupanju na funkciju – 24

Zbog neblagovremenog podnošenja Izveštaja po prestanku funkcije – 18

Zbog neblagovremenog podnošenja Izveštaja po stupanju i prestanku funkcije – 4

Protiv jednog rešenja kojem je izrečena mera izjavljena je žalba Odboru.

Uspostavljanjem i funkcionisanjem registra funkcionera povećava se transparentnost u radu organa vlasti i javnih funkcionera. Broj objavljenih obaveštenja u registru funkcionera je 78.196 do 01. juna 2020. godine, a koji je dostupan na internet prezentaciji Agencije - [Pretraga funkcionera](#).

Broj dostavljenih izveštaja o imovini i prihodima funkcionera do 01. juna 2020. godine je 73.054 od čega je u obradi 15.139 izveštaja o imovini i prihodima funkcionera, dok je 57.915 dostupno u ovom registru na internet prezentaciji Agencije - [Pretraga izveštaja o imovini i prihodima](#).

Katalog poklona za 2019. godinu broji 681 poklon, a koji je dostupan na internet prezentaciji Agencije - [Pretraga poklona](#).

Broj registrovanih lobista u registru lobista je 10 do 01. juna 2020. godine, koji je dostupan na internet prezentaciji Agencije – [Pretraga registra lobista](#).

U izveštajnom periodu 7 pravnih lica u kojima su funkcioneri vlasnici više od 20% udela obavestavali su Agenciju o postupcima javnih nabavki u kojima su učestvovali, i to za ukupno 35 postupka javnih nabavki.

Sektor za pravne poslove

Promenjena metodologija postupanja po predstavkama i definisani kriterijumi za procenu predstavki po važnosti, hitnosti, složenosti i tipičnosti, kao i ustanovljena procedura po kojoj se utvrđuje redosled i način postupanja po predstavkama.

U periodu od januara do 1. juna 2020. godine formirano je 115 novih predmeta po predstavkama građana.

Vršeći proveru osnovanosti navoda predstavki, Agencija prikuplja dokaze i analizira njihov sadržaj, kao i saraduje sa svim državnim organima i organizacijama, organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, javnim službama i drugim pravnim licima.

U periodu od januara do juna 2020. godine Agencija je uputila ukupno 125 dopisa organima javne vlasti. Od ukupnog broja predmeta u radu okončano je postupanje u 101 predmeta.

Podaci o pruženim uslugama u prethodnim periodima dostupni su u arhiviranim Informatorima o radu koji su dostupni na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

Agencija je od januara 2020. godine do juna 2020. godine dala jedno mišljenje o proceni rizika korupcije u propisima.

U periodu od januara 2020. godine do juna 2020. godine Agencija je primila 42 zahteva za pristup informacijama od javnog značaja. Od tog broja građani su podneli 11 zahteva, mediji 18 zahteva, a nevladine organizacije i druga udruženja građana 11 zahteva.

Sektor za istraživanje i analitiku

Od svog formiranja sredinom januara 2019. godine Sektor za istraživanja i analitiku je sproveo istraživanja i izradio analize:

- Analiza godišnjih izveštaja Evropske komisije o napretku Republike Srbije u procesu reformi za 2015, 2016 i 2018. godinu;
- Analiza *non-paper* dokumenata iz 2017. i 2018. godine;
- Analiza godišnjih izveštaja Agencije (za kontrolu imovine, kontrolu finansiranja političkih aktivnosti, sukob interesa i prevenciju) za period 2014 – 2018;
- Usporedna analiza dvostepenosti postupanja u okviru antikorupcijskih tela;
- Usporedni prikaz CPI fluktuacije u periodu 2012-2018;
- Analiza Globalnog barometra korupcije;
- Manjkavosti i ograničenja *Doing business* liste Svetske banke kod merenja percepcije korupcije;
- Usporedno-pravno istraživanje i analiza “Regulisanja etičkih kodeksa narodnih predstavnika”;
- Usporedno-pravno istraživanje propisa koji regulišu funkcionersku kampanju;
- Analiza GRECO preporuka;
- Istraživanje i analiza „Specifičnosti i oblici korupcije u Republici Srbiji“;
- Pregled lobiranja u Republici Sloveniji;
- Pregled lobiranja u Republici Crnoj Gori;
- Usporedno-pravno istraživanje i analiza prijema poklona lekara od strane pacijenta;
- Usporedno-pravno istraživanje politike sankcija u zakonima o sprečavanju korupcije u zemljama regiona;
- Usporedno-pravno istraživanje položaja antikorupcionih tela prema antikorupcionim propisima država u regionu;
- Istraživanje i analiza „Tendencija povreda zakona u oblasti sprečavanja sukoba interesa i nespojivosti funkcija prema konačnim odlukama Agencije“ (objavljenim na sajtu Agencije);
- Istraživanje i analiza „Podnošenje izveštaja o imovini i prihodima, sadržina i provera podataka iz izveštaja o imovine I prihodima u zemljama regiona“;
- Istraživanje i analiza „Nespojivost funkciju članova Evropskog parlamenta“.

U toku je sprovođenje usporednih istraživanja i izrada analiza „Kontrola finansiranja političkih aktivnosti država u regionu“ i „Finansiranje antikorupcijskih tela država u regionu“. Krajem

februara meseca Agencija je potpisala Sporazum o naučnoj-stručnoj saradnji sa Institutom društvenih nauka.

Informatori o radu Agencije za borbu protiv korupcije starijeg datuma dostupni su na sajtu Agencije.

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Budžet za 2020. godinu

[Zakon o budžetu](#) Republike Srbije za 2020. godinu dostupan je na internet prezentaciji Narodne skupštine.

[Finansijski i Kadrovski plan](#) Agencije dostupni su na internet prezentaciji Agencije.

[Izmena finansijskoj plana za 2020. godinu \(12.05.2020.\)](#)

[Izmena finansijskoj plana za 2020. godinu \(07.02.2020.\)](#)

[Finansijski plan za 2020. godinu](#)

Izvršenje budžeta za 2019. godinu

Izvršenje za period 01.01-31.12.2019. Programska aktivnost 0007. Izvor 01	
Ekonomska klasifikacija	IZNOS
411000 - plate, dodaci i naknade zaposlenih	120.677.045,10
412000 - socijalni doprinosi na teret poslodavca	20.696.113,17
413000 - naknade u naturi	538.120,00
414000 - socijalna davanja zaposlenima	599.839,49
415000 - naknada troškova za zaposlene	2.720.851,95
416000 - nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	478.557,53
421000 - stalni troškovi	4.275.164,18
422000 - troškovi putovanja	3.201.148,89
423000 - usluge po ugovoru	33.551.114,48
425000 - tekuće popravke i održavanje	3.844.023,13
426000 - materijali	2.408.495,09
482000 - porezi, obavezne takse i penali po rešenju sudova	89.002,00
483000 - novčane kazne i penali po rešenju sudova	16.890,00
512000 - mašine i oprema	4.625.554,15
515000 - nematerijalna imovina	24.600.000,00
UKUPNO	222.321.919,20

Izvršenje za period 01.01-31.12.2019. Projekat 4002. Izvor 01	
Ekonomska klasifikacija	IZNOS
422000 - troškovi putovanja	312.436,52
423000 - usluge po ugovoru	600.000,00
UKUPNO	912.436,52

Izvršenje za period 01.01-31.12.2019. Projekat 4006. Izvor 01	
Ekonomska klasifikacija	IZNOS
422000 - troškovi putovanja	88.468,98
UKUPNO	88.468,98



Izvršenje za period 01.01-31.12.2019. Projekat 4007. Izvor 01	
Ekonomska klasifikacija	IZNOS
481000 - dotacije nevladinim organizacijama	1.413.175,62
UKUPNO	1.413.175,62

Izvršenje za period 01.01-31.12.2019. Projekat 7004. Izvor 01	
Ekonomska klasifikacija	IZNOS
423000 - usluge po ugovoru	766.297,41
UKUPNO	766.298,41

Izvršenje za period 01.01-31.12.2019. Projekat 7004. Izvor 56	
Ekonomska klasifikacija	IZNOS
423000 - usluge po ugovoru	14.506.849,52
UKUPNO	14.506.849,52

Ukupno izvršenje za period 01.01-31.12.2019. Izvor 01	
Ekonomska klasifikacija	IZNOS
411000 - plate, dodaci i naknade zaposlenih	120.677.045,10
412000 - socijalni doprinosi na teret poslodavca	20.696.113,17
413000 - naknade u naturi	538.120,00
414000 - socijalna davanja zaposlenima	599.839,49
415000 - naknada troškova za zaposlene	2.720.851,95
416000 - nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	478.557,53
421000 - stalni troškovi	4.275.164,18
422000 - troškovi putovanja	3.602.054,39
423000 - usluge po ugovoru	49.424.261,41
425000 - tekuće popravke i održavanje	3.844.023,13
426000 - materijali	2.408.495,09
481000 - dotacije nevladinim organizacijama	1.413.175,62
482000 - porezi, obavezne takse i penali po rešenju sudova	89.002,00
483000 - novčane kazne i penali po rešenju sudova	16.890,00
512000 - mašine i oprema	4.625.554,15
515000 - nematerijalna imovina	24.600.000,00
UKUPNO	240.009.147,20

[Izvršenje budžeta za 2018. godinu](#)

[Izvršenje budžeta za 2017. godinu](#)

[Izvršenje budžeta za 2016. godinu](#)

[Izvršenje budžeta za 2015. godinu](#)

[Izvršenje budžeta za 2014. godinu](#)

[Izvršenje budžeta za 2013. godinu](#)



13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Plan javnih nabavki za 2020. godinu i nabavke na koje se Zakon ne primenjuje

Podaci o javnim nabavkama se u skladu sa Zakonom objavljuju na [Portal](#) javnih nabavki, kao i na internet prezentaciji Agencije za borbu protiv korupcije.

Podaci koji se objavljuju u tabelama su u svemu usaglašeni sa tromesečnim izveštajima koji se u roku dostavljaju Upravi za javne nabavke.

PLAN NABAVKI ZA 2020. GODINU											
Agencija za borbu protiv korupcije											
JAVNE NABAVKE											
R.B.	PREDMET JAVNE NABAVKE	ŠIFRA IZ ORN	PROCENJENA NETO VREDNOST		VRSTA POSTU P-KA	OKVIRNO VREME POKRETA- NJA POSTUP- KA	OKVIRNO VREME ZAKLJUČIVA -NJA UGOVORA	OKVIRNO VREME REALIZA- CIJE UGOVOR A	KON TO	IZVOR FINANSI- RANJA (PLANSKA GODINA)	RAZD EO
			UKUPN A	PO GODI- NAMA							
DOBRA											
1.1	Kancelarijski nameštaj	3910000 0-3	583.333	2020.	otvoren i postupa k	februar 20	jun 20	decembar 21	51221 1	01-budžet	49
			1.416.66 6	2021.							
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti zaposlenih									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu vrste i količine potrebnog kancelarijskih nameštaja i trenutnih cena na tržištu za traženi tip									
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO, prema spisku CJN									
1.2	Toneri za	3012511	326.000	2020.	otvoren	februar	maj	decembar	42619	01-budžet	49



	štampeče	0-5	355.000	2021.	i postupa k	20	20	21	1		
			870.000	2022.							
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti zaposlenih									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i aktuelnih cena na tržištu									
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO, prema spisku CJN									
1.3	Računarska oprema	3023000 0-0	1.749.99 8	2020.	otvoren i postupa k	februar 20	jun 20	decembar 21	51222 1	01-budžet	49
			2.150.00 0	2021.							
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obezbeđenja opreme za novozaposlene prema Kadrovskom planu za 2020. godinu, kao i zamenu postojeće opreme									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu uputstava dobijenih od UZZPRO, popunjenog zahteva za CJN kroz datu aplikaciju kao i aktuelnih cena na tržištu									
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO, za opremu koja se nabavlja preko CJN i samostalno sprovedena javna nabavka za opremu koja nije na spisku UZZPRO									
1.4	UPS uređaji	3168251 0-8	2.208.33 3	2020.	JNMV	februar 20	april 20	jun 20	51224 1	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obezbeđenja opreme za sisteme rezervnog napajanja električnom energijom									
	Način	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i aktuelnih cena na tržištu									



	utvrđivanja procenjene vrednosti:										
1.5	Računarska oprema	3023000 0-0	4.708.33 5	2020.	JNMV	februar 20	april 20	jun 20	51222 1	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi kupovine i obezbeđenja računarske opreme koja se ne nalazi u specifikaciji opreme koju nabavlja telo za centralizovane javne nabavke – UZZPRO									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i aktuelnih cena na tržištu									
1.6	Mobilni telefoni	3225000 0-0	708.333	2020.	JNMV	februar 20	mart 20	april 20	51223 3	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi zamene postojeće i pribavljanja nove komunikacione opreme potrebne za nesmetano obavljanje poslova iz nadležnosti									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i aktuelnih cena na tržištu									
1.7	Fotografska oprema	3865000 0-6	1.666.66 6	2020.	JNMV	januar 20	februar 20	mart 20	51224 2	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obezbeđenja opreme koja će se koristiti u kontroli izborne kampanje 2020. godine, kao i narednim kontrolama									
	Način utvrđivanja	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i aktuelnih cena na tržištu									



	procenjene vrednosti:										
1.8	Kompjuterski softver - tagovi	3171131 0-9 7226800 0-1	1.250.00 0	2020.	JNMV	februar 20	mart 20	april 20	51511 1	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi instalacije sistema za evidenciju prisutnosti i kontrolu ulazaka i izlazaka iz sl.prostorija u objektu u ul. Carice Milice br.1 u Beogradu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i aktuelnih cena na tržištu									
USLUGE											
2.1	Usluge mobilne telefonije	6421200 0-5	533.333 0	2020. 2021.	otvoren i postupa k	februar 20	novembar 20	oktobar 21	42141 4	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti zaposlenih i članova Odbora									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i aktuelnih cena na tržištu									
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO, prema spisku CJN									
2.2	Usluge osiguranja imovine	6651520 0-5	180.000 180.000 180.000	2020. 2021. 2022.	otvoren i postupa k	februar 20	decembar 20	decembar 22	42151 1	01-budžet	49



	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi osiguranja objekta u ul. Carice Milice br. 1 (sedište Agencije)									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu									
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO, prema spisku CJN									
2.3	Usluge osiguranja vozila	6651411 0-0	250.000 270.000 280.000	2020. 2021. 2022.	otvoren i postupa k	februar 20	decembar 20	decembar 22	42151 2	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obaveznog i kasko osiguranja službenih vozila									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu									
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO, prema spisku CJN									
2.4	Usluge osiguranja zaposlenih	6651000 0-8	540.000 610.000 685.000	2020. 2021. 2022.	otvoren i postupa k	februar 20	januar 21	decembar 22	42152 1 42152 2 42229 9	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi osiguranja zaposlenih od nezgode, težih bolesti i hirurških intervencija, kao i putničko zdravstveno osiguranje									
	Način	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu									



	utvrđivanja procenjene vrednosti:										
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO, prema spisku CJN									
2.5	Usluge posredovanja za organizaciju prevoza, hotelskih usluga i zakupa poslovnog prostora	6000000 0-8 5510000 0-1	5.298.33 3	2020.	JNOP	februar 20	mart 20	mart 21	42161 9 42200 0 42371 1	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja planiranih aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2020. godinu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2018. i 2019. godine									
2.6	Usluge systemske podrške IT sistemu	7225000 0-2	5.953.33 3	2020.	otvoren i postupa k	mart 20	maj 20	maj 21	42322 1	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi apgrejda računarskog sistema i redovne systemske podrške radu informacionog sistema									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu									



	vrednosti:										
2.8	Usluge štampanja	7981000 0-5	1.600.00 0	2020.	JN male vrednos ti	januar 20	februar 20	decembar 20	42341 9	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenja aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2020. godinu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2018. i 2019. godine									
2.9	Održavanje i popravka računarske opreme sa ugradnjom rezervnih delova	5031200 0-5	3.240.00 0	2020.	otvoren i postupa k	februar 20	jun 20	maj 22	42522 2	01-budžet	49
			4.250.00 0	2021.							
			5.300.00 0	2022.							
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi održavanja opreme i obavljanja redovnih aktivnosti zaposlenih									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i aktuelnih cena na tržištu									
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO, prema spisku CJN									
2.10	Tekuće održavanje centralnog sistema za	5073000 0-1	1.583.33 3	2020.	JN male vrednos ti	maj 20	jun 20	avgust 21	42511 6	01-budžet	49



	hlađenje objekta i sistema hlađenja server sale										
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi održavanja centralnog sistema za hlađenje objekta i sistema hlađenja server sale u ul. Carice Milice br. 1 u Beogradu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2018. i 2019. godine									
2.11	Usluga nabavke (izrada) softvera	7226800 0-1	1.908.33 3	2020.	JN male vrednos ti	mart 20	april 20	decembar 20	51511 1	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja planiranih aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2019. godinu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i aktuelnih cena na tržištu									
2.12	Usluga nabavke fizičko-tehničkog i protivpožarnog obezbeđenja objekta	7971000 0-4	2.500.00 0	2020.	JN male vrednos ti	januar 20	februar 20	februar 21	42359 9	01-budžet	49



	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obezbeđenja lica, imovine i poslovanja u objektu u ul.Carice Milice br. 1 u Beogradu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu aktuelnih cena na tržištu									
2.14	Usluge održavanja storidža	5031200 0-5	1.250.00 0	2020.	JN male vrednos ti	februar 20	mart 20	februar 21	42322 1	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi održavanja opreme za čuvanje podataka									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i aktuelnih cena na tržištu									
2.16	Usluge održavanja i unapređenja softvera	7226000 0-5	1.666.66 6	2020.	JN male vrednos ti	februar 20	mart 20	februar 21	42321 2	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja i sprovođenja planiranih aktivnosti Programskim budžetom Agencije za 2020. godinu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i aktuelnih cena na tržištu									
2.19	Tekuće popravke i	5071200 0-9	1.250.00 0	2020.	JN male	februar 20	mart 20	februar 21	42511 9	01-budžet	49



	održavanje zgrade – hidrant				vrednosti						
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi popravke i održavanja vodovodnih instalacija u objektu u ul. Carice Milice br.1 u Beogradu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i aktuelnih cena na tržištu									
NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE											
R.B.	PREDMET NABAVKE	ŠIFRA IZ ORN	PROCENJENA NETO VREDNOST		OSNOV ZA IZUZEĆE	OKVIRNO VREME POKRETNJA POSTUPKA	OKVIRNO VREME ZAKLJUČIVANJA UGOVORA	OKVIRNO VREME REALIZACIJE UGOVORA	KONTO	IZVOR FINANSIRANJA (PLANSKA GODINA)	RAZDOK
			UKUPNA	PO GODINAMA							
DOBRA											
1.1.1	Pokloni za decu zaposlenih		500.000	2020.	39.2	novembar 20	decembar 20	decembar 20	413142	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi u skladu sa PKU									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu procenjenog broja dece zaposlenih, a uzimajući u obzir visinu neoprezovanog iznosa za ovu vrstu isplata									
1.1.2	Kancelarijski materijal	30190000	431.666	2020.	39.2				426111	01-budžet	49



	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi u slučajevima kada UZZPRO nema na stanju potrebni kancelariski materijal ili u potencijalnim specifičnim potrebama									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu procenjena iz prethodnih godina									
1.1.3	Štampa (dnevna, nedeljna i mesečna izdanja)	22210000	208.333	2020.	39.2	januar 20	januar 20	januar-decembar 20	426311	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti zaposlenih									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2018. i 2019. godine									
1.1.4	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih	22210000	108.333	2020.	39.2	januar 20	januar 20	januar-decembar 20	426311	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Stručna literatura prema zahtevima i potrebama zaposlenih									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu prakse iz prethodnih godina									



1.1. 5	Potrošni materijal	3019000 0	125.000	2020.	39.2	januar 20	januar 20	januar- decembar 20	42691 1	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi redovnih potreba za funkcionisanje objekta									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena i potreba u 2019. godini									
1.1. 6	Elektronska oprema	3171000 0	41.666	2020.	39.2	februar 20	mart 20	mart 20	51224 1	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi kupovine elektronske opreme – šredera									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu cena u 2019. godini									
1.1. 7	Licenca za softver MS Office	7226800 0	41.666	2020.	39.2	januar 20	januar 20	decembar 20	51519 2	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obezbeđenja licence za korišćenje softvera									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena i potreba u 2019. godini									
USLUGE											
2.1.	Ostale	7941600	350.000	2020.	39.2	januar	januar	januar-	42344	01-budžet	49



1	medijske usluge (elektronsko praćenje dnevnih medija)	0				20	20	decembar 20	9		
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti i informisanja zaposlenih									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2017, 2018. i 2019. godine									
2.1. 2	Usluge održavanja softvera (tekuće održavanje računovodstvenog softvera)	4844300 0	250.000	2020.	39.2	januar 20	januar 20	januar- decembar 20	42321 2	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti zaposlenih iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2016, 2017. i 2018. godine									
2.1. 3	Stručna literatura za redovne	2221000 0	466.666	2020.	39.2	januar 20	januar 20	januar- decembar 20	42631 1	01-budžet	49



	potrebe zaposlenih (elektronske zbirka propisa)										
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti i informisanja zaposlenih									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2017, 2018. i 2019. godine									
2.1.4	Usluge bezbednosti i zdravlja na radu	71317200	58.333	2020.	39.2	januar 20	januar 20	januar-decembar 20	423599	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi poslova propisanih Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2017, 2018. i 2019. godine									
2.1.5	Usluge pružanja usluga iz oblasti zaštite od požara	71317100	116.666	2020.	39.2	januar 20	januar 20	januar-decembar 20	423599	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi poslova propisanih Zakonom zaštite od požara									



	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2017, 2018. i 2019. godine									
2.1.6	Usluga izrade knjige grafičkih standarda	79822500	291.666	2020.	39.2	jun 20	jul 20	avgust 20	423599	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi izrade grafičkog standarda u skladu sa novim Zakonom o sprečavanju korupcije i novim nazivom Agencije									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz prethodnih godina									
2.1.7	Održavanje protivpožarne centrale	50413000	100.000	2020.	39.2	januar20	januar20	januar-decembar20	425119	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnog održavanja i popravki sistema dojava požara u objektu u ul. Carice Milice br. 1 u Beogradu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2017, 2018. i 2019. godine									
2.1.8	Usluge reprezentacije UZZPRO	55311000	583.333	2020.	7.1.1			januar-decembar 20	423711	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi nabavke hrane i pića za poslovne partnere Agencije u objektima UZZPRO									



	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena UZZPRO iz 2019. godine									
2.1.9	Usluge reprezentacije - usluge restorana	55310000	225.000	2020.	39.2			januar-decembar 19	423711	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi nabavke hrane i pića za poslovne partnere Agencije									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2017, 2018. i 2019. godine									
2.1.10	Usluge reprezentacije - pokloni	18530000	333.333	2020.	39.2			januar-decembar 20	423712	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi nabavke prigodnih poklona za posebne prilike									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2017, 2018. i 2019. godine									
2.1.11	Usluge prevođenja	79212100	208.333	2020.	39.2			januar - decembar 20	423111	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenja aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2020. godinu									



	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2017, 2018. i 2019. godine									
2.1.12	Usluge korekture i lekture	79821100	125.000	2020.	39.2			januar - decembar 20	423191	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenja aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2020. godinu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2017, 2018. i 2019. godine									
2.1.13	Polaganje državnog stručnog ispita	8000000	41.666	2020.	7.1.1			januar - decembar 20	423391	01-budžet	
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenja Zakona o državnim službenicima									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu cena iz 2019. godine									
2.1.16	Ostale stručne usluge - angažovanje 10 lica za obavljanje poslova iz	75100000	5.988.023	2020.	7.1.12			januar - decembar 20	423599	01-budžet	49



	delatnosti										
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi stručne podrške u sprovođenju aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2020. godinu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu kriterijuma i iskustava Agencije iz prethodnih godina									
2.1.17	Ostale stručne usluge - angažovanje 1 lica po ugovoru o delu za poslove van delatnosti	80510000	108.333	2020.	39.2	mart 20	mart 20	mart 20	423599	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenja aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2020. godinu i Zakonom o sprečavanju korupcije (TOT). Honorar za predavača za 2 treninga za trenere u Beogradu i Čačku									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena 2019. godine									
2.1.18	Ostale stručne usluge - angažovanje izbornih posmatrača	75100000	21.976.047	2020.	7.1.12	mart 20	mart 20	maj 20	423599	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenja aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2020. godinu, projekat "Parlamentarni izbori". Angažovanje posmatrača izborne kampanje u 2020. godini									



	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena 2018. godine									
2.1.19	Tekuće popravke i održavanje - molerski radovi	50800000	250.000	2020.	39.2	maj 20	maj 20	jun 20	425113	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi krečenja i ostalih molerskih u radova objektu u ul. Carice Milice br. 1 u Beogradu (sređivanje prostorije gde je smeštena podstanica i krečenje spratova)									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i trenutnih cena na tržištu									
2.1.20	Tekuće popravke i održavanje - vodovod i kanalizacija	50710000	166.666	2020.	39.2				425115	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi eventualno potrebnih havarija na vodovodu i kanalizaciji objektu u ul. Carice Milice br. 1 u Beogradu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i trenutnih cena na tržištu									
2.1.21	Tekuće popravke i održavanje	50230000	416.666	2020.	39.2				425210	01-budžet	49



	opreme za saobraćaj (službena vozila)										
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi eventualno potrebnih popravki na službenim vozilima i redovnog servisa									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i trenutnih cena na tržištu									
2.1.22	Tekuće popravke i održavanje i opreme za domaćinstvo	50800000	83.333	2020.	39.2				425225	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi eventualno potrebnih popravki opreme za domaćinstvo									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i trenutnih cena na tržištu									
2.1.23	Tekuće popravke i održavanje objekta (renoviranje kancelarija)	50800000	250.000	2020.	39.2	april 20	april 20	maj 20	425119	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost	Nabavka se sprovodi radi zamene itisona laminatnim podom iz razloga održavanja higijena objektu u ul. Carice Milice br. 1 u Beogradu									



	nabavke:										
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2018. i 2019. godine									
2.1.24	Usluge fiksne telefonije	64210000	333.333	2020.	39.2	januar 20	januar 20	januar - decembar 20	421411	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Sprovođenje redovnih aktivnosti zaposlenih									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i troškova iz 2019. godine									
2.1.25	Usluge centralnog grejanja	9323000	1.625.000	2020.	7.1.1			januar - decembar 20	421225	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Grejanje poslovnih prostorija									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i troškova iz 2019. godine									
2.1.26	Usluge vodovoda i kanalizacije	90400000	166.666	2020.	7.1.1			januar - decembar 20	421311	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Tekući troškovi komunalnih usluga - vodovod i kanalizacija									



	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i troškova iz 2019. godine									
2.1.27	Usluge odvoza otpada	90512000	208.333	2020.	7.1.1			januar - decembar 20	421324	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Tekući troškovi komunalnih usluga - odnošenje smeća									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i troškova iz 2019. godine									
2.1.28	Poštanske usluge	64121100	133.333	2020.	39.2 i 7.1.1			januar - decembar 20	421429	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Zakup optičkog kabla									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Prema ugovoru o zakupu									
2.1.29	Objavljivanje tendera, informativnih oglasa, internih akata i ostalo u dnevnik	79900000	208.333	2020.	39.2 i 7.1.1			januar - decembar 20	423432	01-budžet	49



	listovima i Službenom glasniku RS										
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja poslova iz nadležnosti Agencije									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2017, 2018. i 2019. godine									
2.1.30	Ostali troškovi za poslovna putovanja u zemlji	301444400	37.500	2020.	7.1.1	januar 20	januar 20	januar-decembar 20	422199	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi plaćanja putarine na autoputevima Srbije									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena putarina									
2.1.32	Provera instalacija u objektu	5070000	83.333	2020.	39.2	maj 20	maj 20	maj 20	425119	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Održavanje objekta u ul. Carice Milice br. 1 je u nadležnosti Agencije, pa je planirana provera instalacija									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu ispitivanja tržišta u 2019. godini									



	vrednosti:										
2.1. 33	Tekuće popravke kancelarijskog nameštaja	5080000 0	41.666	2020.	39.2	maj 20	maj 20	decembar 20	42522 1	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Popravke nameštaja u objektu u ul. Carice Milice br. 1 je u nadležnosti Agencije									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu evidentiranih potreba i ispitivanja tržišta u 2019. godini									
2.1. 35	Usluge popravke krova na objektu	5072000 0	166.666	2020.	39.2	maj 20	maj 20	jun 20	42511 4	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi održavanja krova zgrade na objektu u ul. Carice Milice br. 1 u Beogradu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2019. godine									
2.1. 36	Usluge održavanja telefonske centrale	5033200 0	333.333	2020.	39.2	januar 20	januar 20	decembar 20	42522 3	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi održavanja telefonske centrale fiksne telefonije u objektu poslovnog prostora u ul. Carice Milice br. 1 u Beogradu									
	Način	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2019. godine									



	utvrđivanja procenjene vrednosti:										
2.1.38	Usluge zdravstvene zaštite	85100000	166.666	2020.	39.2	septembar 20	septembar 20	decembar 20	424311	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obezbeđenja usluge očnog pregleda za zaposlene u Agenciji									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu									
2.1.39	Usluge održavanja internet prezentacije	72413000	25.000	2020.	39.2	januar 20	januar 20	decembar 20	423291	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja i sprovođenja planiranih aktivnosti Programskim budžetom Agencije za 2020. godinu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2019. godine									
2.1.40	Ostale medijske usluge (film lobiranje)	92111200	333.333	2020.	39.2	avgust 20	septembar 20	decembar 20	423449	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Akcionim planom predviđeno je da Agencija izradi video materijal za oblast lobiranja radi sprovođenja kampanje u cilju upoznavanja javnosti o odredbama novog Zakona o sprečavanju korupcije									



	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Iznos predviđen Akcionim planom									
2.1.41	Usluge interneta	72400000	416.666	2020.	39.2	maj 20	jun 20	decembar 20	421412	01-budžet	49
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti zaposlenih i nesmetanog funkcionisanja informacionog sistema									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2019. godine									
	Broj: 404-02-142/2019-03/2								DIREKTOR		
	Datum: 29.05.2020. godine								Dragan Sikimić		

2019.

[Izveštaj o realizaciji - 2019](#)

[Izmena plana javnih nabavki - 2019](#)

[Odluka o izmeni i dopuni plana javnih nabavki Agencije – 2019](#)

[Plan javnih nabavki – 2019](#)

2018.

[Izveštaj o realizaciji – 2018](#)

[Izmena plana javnih nabavki – oktobar 2018](#)

[Odluka o izmeni i dopuni plana javnih nabavki – oktobar 2108](#)

[Izmena plana javnih nabavki – avgust 2018](#)

[Odluka o izmeni i dopuni plana javnih nabavki – avgust 2018](#)

[Plan javnih nabavki – 2018](#)

2017.

[Izveštaj o realizaciji – 2017](#)

[Plan javnih nabavki – 2017](#)

2016.

[Izveštaj o realizaciji – 2016 – kvartal 4](#)

[Izveštaj o realizaciji – 2016 – kvartal 3](#)

[Izveštaj o realizaciji – 2016 – kvartal 2](#)

[Izveštaj o realizaciji – 2016 – kvartal 1](#)

[Plan javnih nabavki – 2016](#)

2015.

[Izveštaj o realizaciji – 2015 – kvartal 4](#)

[Izveštaj o realizaciji – 2015 – kvartal 3](#)

[Izveštaj o realizaciji – 2015 – kvartal 2](#)

[Izveštaj o realizaciji – 2015 – kvartal 1](#)

[Plan javnih nabavki – 2015](#)

2014.

[Izveštaj o realizaciji – 2014](#)

[Plan javnih nabavki – 2014](#)

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Konkurs za dodelu finansijskih sredstava organizacijama civilnog društva za realizaciju projekata za razvoj i jačanje integriteta, javne odgovornosti i transparentnosti rada organa javne vlasti raspisan je sa ciljem da se unapredi borba protiv korupcije. Sredstva za projekat obezbeđena su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu u iznosu od 1.500.000,00 dinara i dodeljuju se jednoj organizaciji za realizaciju jednog projekta. Deseti ponovljeni konkurs za dodelu finansijskih sredstava organizacijama civilnog društva objavljen je 25. oktobra 2019. godine.

Finansijska sredstva u iznosu od 1.500.000,00 dinara dodeljena su za sprovođenje projekta pod nazivom „Zajedno ka transparentnijoj i odgovornijoj vlasti” organizaciji „Bečejsko udruženje mladih”. Od OCD se očekuje da utiče na povećanje transparentnosti i unapređenje učešća javnosti pri kreiranju javnih politika na lokalnom nivou.

[Detaljnije informacije](#) o podršci organizacijama civilnog društva, konkursima i projektima, koji su od Agencije dobili sredstva dostupne su na internet prezentaciji Agencije.



15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Članovi Odbora Agencije primaju, prema Zakonu o Agenciji¹, naknadu u visini dve prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji. Naknada koju su primili za maj 2020. godine² iznosila je, 119.362,00 neto dinara.

Neto zarada starešine organa i svih drugih lica koja se smatraju javnim funkcionerima za maj 2020. godine iznosila je:

Radno mesto	Neto mesečna zarada
Direktor	209.869,61
Zamenik direktora	141.515,21
Pomoćnik direktora za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti	204.681,44
Pomoćnik direktora za proveru imovine	192.729,25
Pomoćnik direktora za sukob interesa i pitanja lobiranja	171.978,90
Pomoćnik direktora za prevenciju i jačanje integriteta	171.978,90
Pomoćnik direktora za saradnju sa medijima i civilnim društvom	175.962,96
Pomoćnik direktora za registre i evidencije	171.978,90
Pomoćnik direktora za pravne poslove	181.939,06
Pomoćnik direktora za spoljne poslove i strateški razvoj	171.314,88
Pomoćnik direktora za opšte poslove	166.002,80
v.d. pomoćnika direktora za istraživanje i analitiku	169.322,85
Šef Kancelarije Odbora	177.955,00

Zaposleni nisu članovi upravnih odbora preduzeća ni drugih institucija i ne ostvaruju prihode po tom osnovu.

Visina zarade zaposlenih u istom zvanju razlikuje u zavisnosti od platnog razreda u okviru odgovarajuće platne grupe, kao i dodatka po osnovu minulog rada.

ZVANJE	Najniža neto zarada (u RSD)	Najviša neto zarada (u RSD)
Viši savetnik	90.999,87	124.825,81
Samostalni savetnik	61.068,56	85.321,29
Savetnik	52.918,38	58.383,94
Mlađi savetnik	47.754,02	63.633,02
Saradnik	43.715,17	58.506,01
Referent	33.320,91	44.554,35
Nameštenik	28.556,80	32.993,06

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Finansijska sredstva su iskazana u budžetu Agencije za 2020. godinu.

Kancelarijski prostor

Sedište Agencije je u Beogradu, u poslovnom objektu u Carice Milice 1. Kancelarijski prostor je ukupne neto površine 1.470 kvadratnih metara. Predlog za pribavljanje u državnu svojinu nepokretnosti za potrebe Agencije za borbu protiv korupcije broj 404-06-93/2011-03 Agencija je 27. septembra 2011. godine uputila Republičkoj direkciji za imovinu Republike Srbije. Vlada

¹ Član 11. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije.

² Prema podacima Republičkog zavoda za statistiku, prosečna neto zarada za mart 2020. Godine iznosila je 56.681,00 dinara.

Republike Srbije donela je 15. decembra 2011. godine zaključak 05 broj 464-9499/2011 kojim se od Društva za projektovanje, konsalting i inženjering „Srbijaprojekt“ a.d. Beograd, neposrednom pogodbom pribavljaju nepokretnosti za potrebe Agencije. Objekat je kupljen od strane Republičke direkcije za imovinu Republike Srbije na osnovu Ugovora o kupoprodaji nepokretnosti 04 broj 464-2530/2011 od 27. decembra 2012. godine, Aneksa I Ugovora o kupoprodaji nepokretnosti 04 broj 464-2530/2011 od 14. februara 2012. godine i Aneksa II Ugovora o kupoprodaji nepokretnosti 04 broj 464-2530/2011 od 11. aprila 2012. godine.

Oprema nabavljena iz sredstava Agencije za borbu protiv korupcije

Potpune informacije o stanju osnovnih sredstava i imovine u vlasništvu Agencije na dan 31.12.2019. godine nalazi se na internet prezentaciji Agencije.

Oprema drugih vlasnika

Oprema koja se vodi kod Uprave za zajedničke poslove republičke organe (UZZPRO), a koju trenutno koristi Agencije sa stanjem na dan 31.12.2019. godine iznosila je 183.842,36 dinara.

Podaci o sredstvima dobijenim iz međunarodne i druge saradnje i pomoći

Osnovna sredstva u iznosu od 88.320.488,58 RSD nabavljena su iz sredstava IPA fondova. Nabavka je realizovana u smislu konačne isporuke opreme u maju 2012. godine, a dokumentacija neophodna za knjiženje Agenciji je dostavljena u 2013. godini.

17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Papirna dokumentacija

U Agenciji se podaci i informacije čuvaju u dva oblika - na papiru i u elektronskom obliku. Podaci na papiru čuvaju se na četiri mesta. Svi podaci u vezi sa imovinom funkcionera čuvaju se u registru, u metalnim ormarima. Podaci u vezi sa Odborom Agencije čuvaju se u kancelariji Odbora, u ormarima i policama sa registratorima. Podaci kancelarije direktora čuvaju se u toj kancelariji. Poslednje, četvrto, mesto na kojem se čuvaju ostali papirni dokumenti jesu ormari pisarnice Agencije. Finansijska dokumenta o plaćanju za potrebe Agencije, uključujući i dokumentaciju o obračunu i isplati plata, nalazi se u Odeljenju za opšte poslove Agencije, kod lica ovlašćenog za vođenje finansijskih poslova i u Upravi za trezor Ministarstva finansija Republike Srbije, na adresi Pop Lukina 7-9, preko koje se vrše sva plaćanja.

Knjige i druge publikacije

Agencija za borbu protiv korupcije ima internu biblioteku sa 2.001 bibliotečkih jedinica koje se odnose na prevenciju i borbu protiv korupcije. Biblioteku čine knjige, izveštaji, periodične publikacije, priručnici, brošure, časopisi, kompakt diskovi i sl. U prostorijama se trenutno nalaze štampane publikacije i brošure, kao i elektronski nosači informacija, čiji je izdavač Agencija za borbu protiv korupcije i to:

- 35 primeraka brošure „Priručnik za trening o integriteta”
- 778 primeraka brošure „Etika i integritet u javnom sektoru – priručnik za izvođenje obuke”
- 5000 primeraka flajera „Biti kao svoj na svome” (doštampano)
- 578 kompakt diskova sa edukativnim serijalom od 7 epizoda „Etika i integritet u javnom sektoru”

Primerci ostalih izdanja Agencije za borbu protiv korupcije nalaze se u bibliotečkom fondu Agencije. Šira lista izdanja Agencije dostupna je u prethodnim verzijama Informatora.

Agencija takođe poseduje periodične publikacije i to:

- Službene glasnike Republike Srbije u papirnom obliku, počev od br. 01/05 od 7. januara 2005. godine;
- Elektronsko izdanje „Sl. glasnik RS” od br. 01/05 od 7. januara 2005. godine;
- Elektronsko izdanje paketa propisa „Cekos” - 13 licenci.

Čvrsti diskovi računara

Podaci i predmeti koji se obrađuju, ili oni podaci koji iz opravdanih razloga nisu arhivirani, nalaze se na personalnim računarima zaposlenih koji rade na predmetu. Ovim podacima pristupa se sa adekvatnom smart karticom i lozinkom. Svi završeni (okončani, rešeni, obrađeni) elektronski predmeti (dokumenti ili podaci) nalaze se na posebnim serverima koji su smešteni u server sali Agencije. Pristup sali imaju samo ovlašćena lica iz Grupe za informatičke poslove. Najmanje jednom mesečno prave se rezervne kopije svih elektronskih podataka koji se čuvaju na posebnim hard diskovima.

Kompakt diskovi

Agencija poseduje čvrste diskove dobijene od drugih institucija i oni se čuvaju kod zaposlenih kojima sadržaj tih diskova najviše koriste u radu.

Memorijske i SIM kartice

Na memorijskim i SIM karticama mobilnih telefona čuvaju se kontakt podaci (npr. brojevi telefona saradnika), kao i podaci o poslatim porukama i obavljenim pozivima. Privremeno se na memorijskoj kartici foto aparata čuvaju fotografije nastale tokom rada terenskih posmatrača koji su pratili aktivnosti političkih subjekata u izbornim kampanjama 2012, 2013. i 2014. godine. Na memorijskim karticama fotoaparata zabeleženi su značajniji događaji u organizaciji Agencije, kao i prilikom raznih susreta sa predstavnicima javne vlasti, međunarodnih organizacija i sl. Fotografije se čuvaju na memorijskoj kartici do momenta prenošenja na server Agencije kada se brišu sa memorijske kartice.

Fotografije

Agencija poseduje fotografije u elektronskom obliku na kojima su zabeleženi neki značajni događaji u njenoj organizaciji, uključujući posete, susrete, potpisivanja sporazuma o saradnji, kao i aktivnosti političkih subjekata tokom izbornih kampanja koje su zabeležili terenski posmatrači. Takođe, Agencija poseduje i fotografije koje načine posmatrači tokom terenskog posmatranja izbornih kampanja političkih subjekata u okviru primene Zakona o finansiranju političkih subjekata. Fotografije se skladište na serveru Agencije i pristup im je ograničen, pre svega na zaposlene u Službi za kontrolu finansiranja političkih subjekata.

18. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

Informacije u vezi sa primenom zakona iz nadležnosti Agencije za borbu protiv korupcije Agencija za borbu protiv korupcije raspolaže sledećim informacijama:

- izveštaji o imovini i prihodima funkcionera i obaveštenja o promenama i registar;
- obaveštenja o stupanju na funkciju i prestanku funkcije i registar;
- obaveštenja o primljenim poklonima i evidencija;
- obaveštenja o postupku javne nabavke i evidencija;
- obaveštenje o prenosu upravljačkih prava i evidencija;
- predstavljanje pravnih i fizičkih lica koji ukazuju na povrede zakona;
- izveštaji o troškovima političkih subjekata u izbornim kampanjama;
- godišnji finansijski izveštaji političkih subjekata;
- odluke kojima se daje saglasnost, mišljenje, pokreće postupak o povredi zakona, izriče mera, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i brojne odluke kojima se sprovode nadležnosti Agencije;
- plan integriteta Agencije;
- izveštaji o usklađenosti propisa, sprovođenju Strategije i Akcionog plana;
- centralni registar zbirke podataka i kataloga zbirke podataka o ličnosti;
- pravilnici, poslovnici, interni akti, formulari i obrasci;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima i potraživanjima;
- tenderske dokumentacije;
- konkursne dokumentacije;
- dokumentacija o projektima realizovanim sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj i Kraljevinom Norveškom;
- radni dosijeji zaposlenih i lica na položaju u Agenciji, kao i ugovori o delu;
- popisna dokumentacija;
- izveštaji raznih domaćih i međunarodnih institucija od značaja za Agenciju;
- saopštenja za javnost, dokumentacija sa konferencija za novinare, pres kliping analize, pres kliping;

- razna obaveštenja/dopisi/izveštaji (i druga dokumenta) funkcionera/državnih ili međunarodnih institucija/organa/organizacija/medija (i drugih) po osnovu sprovođenja iz zakonom poverenih nadležnosti;
- zapisnici sa sednica Odbora Agencije;
- dokumentacija iz drugostepenog postupka pred Odborom.

Internet prezentacija Agencije www.acas.rs aktivirana je 2. juna 2010. godine i na njoj se nalaze:

- registar funkcionera;
- registar izveštaja o imovini i prihodima funkcionera;
- lista pravnih lica u kojem je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija;
- katalog poklona;
- godišnji finansijski izveštaji političkih subjekata i izveštaji o troškovima izborne kampanje političkih subjekata;
- informacije i saopštenja za javnost;
- informacije o radu Agencije;
- važni pravni akti o oblastima rada Agencije;
- međunarodni dokumenti iz oblasti rada Agencije;
- tekstovi Zakona koji se odnose na rad Agencije;
- tekstovi podzakonskih akata koje je donela;
- smernice Agencije;
- zakonske inicijative Agencije;
- preporuke, stavovi i mišljenja Agencije;
- podaci o aktivnostima Agencije;
- informator o radu i obrazac zahteva za dobijanje informacija od javnog značaja;
- izdavačka delatnost, publikacije, vodiči i brošure o radu Agencije;
- godišnji i posebni izveštaji o radu Agencije;
- zbirni statistički podaci o radu Agencije i pojedinih organizacionih jedinica;
- konkursi za zapošljavanje;
- konkursi za javne nabavke;
- konkursi za dodelu sredstava organizacijama civilnog društva;
- obrazac pritužbe;
- podaci o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama
- podaci o međunarodnim aktivnostima Agencije za borbu protiv korupcije;
- arhiva.

19. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

Agencija za borbu protiv korupcije omogućava pristup svim informacijama koje su nastale u radu ili u vezi sa radom ovog organa i koje se nalaze u njenom posedu, uz određena ograničenja koja proizilaze iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije.

Ovlašćeno lice **neće omogućiti** tražiocu ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi time:

- ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
- ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje prekrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
- ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;

- bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
- učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji;
- povredilo pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija odnosi, osim ako je lice na to pristalo, ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši, ili ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, a naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

Agencija omogućava pristup podacima iz izveštaja o imovini i prihodima funkcionera kao i obaveštenjima o bitnim promenama koji se, u smislu odredbi člana 47. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije, smatraju javnim. Podaci o plati i drugim prihodima koje funkcioner prima iz budžeta i drugih javnih izvora i podaci o javnim funkcijama koje vrši su javni. Javni su i podaci o imovini funkcionera koji se odnose na:

pravo svojine na nepokretnim stvarima u zemlji i inostranstvu, bez navođenja adrese gde se nepokretnosti nalaze;
pravo svojine na prevoznom sredstvu, bez navođenja registarskog broja;
štedne uloge, bez navođenja banke i broja računa;
pravo korišćenja stana za službene potrebe.

Pristup se omogućava podacima iz izveštaja o imovini i prihodima funkcionera koji su javni u skladu sa drugim propisima, kao i drugi podaci za koje je data saglasnost da se objave. Pristup podacima iz izveštaja o prihodima i imovini funkcionera, koji shodno odredbama člana 47, stav 6. Zakona o Agenciji nisu javni, neće biti omogućen jer ne mogu da se koriste u druge svrhe, osim u postupku u kome se odlučuje da li postoji povreda zakona.

Pristup informacijama iz godišnjih finansijskih izveštaja političkih subjekata kao i izveštaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata, Agencija omogućava u skladu sa odredbama Zakona o finansiranju političkih aktivnosti i Pravilnikom o evidencijama priloga i imovine, godišnjem finansijskom izveštaju i izveštaju o troškovima izborne kampanje političkog subjekta.

Ovlašćeno lice ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena ili dostupna na internetu. U svom odgovoru na zahtev, ovlašćeno lice će označiti nosač informacije (broj službenog glasila, naziv publikacije i sl.), gde je i kada tražena informacija objavljena.

Ovlašćeno lice neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito u slučaju kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama.

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtev za ostvarivanje prava na pristup informacijama može se podneti:

- pisanim putem na adresu: Carice Milice 1, 11000 Beograd;
- putem elektronske pošte: office@acas.rs;
- direktno ovlašćenom licu putem elektronske pošte: tijana.jovanovic@acas.rs;
- telefonom: 011/4149 122;

- telefaksom: 011/4149 129;
- u pisarnici Agencije, Carice Milice 1, Beograd, I sprat svakog radnog dana od 7:30 do 15:30.

Svi zahtevi za pristup informacijama koji su upućeni putem pošte, elektronske pošte ili su predati u pisarnici Agenciji, upućuju se ovlašćenom licu.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja može da podnese svako domaće i strano, fizičko i pravno lice. Zahtev mora da sadrži ime ili naziv podnosioca zahteva, adresu podnosioca zahteva i što precizniji opis informacije koja se traži. U zahtevu nije potrebno navesti razlog traženja informacije.

Pravo na pristup informacijama se može ostvariti tako što će se tražiti: uvid u dokument koji sadrži informaciju, kopija dokumenta na kojem se informacija nalazi, obaveštenje o tome da li organ poseduje informaciju, obaveštenje o tome da li je informacija inače dostupna.

Agencija postupa po zahtevu bez odlaganja, a najduže u roku od 15 dana ili do 40 dana u zavisnosti od vrste tražene informacije. Informacije koje se odnose na pitanja od značaja za život i zdravlje ljudi, Agencija će dati u roku od 48 sati, ako ne bude u mogućnosti da to učini odmah. Sve druge informacije Agencija će dati u roku od 15 dana.

Izuzetno, kada nije moguće zahtevu udovoljiti u roku od 15 dana zbog potrebe da se tražene informacije prikupe, Agencija će o tome obavestiti tražioca u roku od sedam dana od prijema zahteva, i ujedno će tražioca obavestiti u kojem roku će udovoljiti zahtevu. Taj dodatni rok ne može da bude duži od 40 dana.

U slučaju da u potpunosti ili delimično odbije zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, Agencija je dužna da donese rešenje. Ukoliko Agencija propusti da donese takvo rešenje ili udovolji zahtevu u roku, podnosilac zahteva ima pravo da podnese žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, u roku od 15 dana od dana kada mu je dostavljeno rešenje ili drugi akt, odnosno ukoliko mu nije odgovoreno u propisanom roku na zahtev.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Troškovnik kojim se utvrđuje visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja naveden je u Uredbi o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja³.

³ „Službeni glasnik RS” br. 08/06. Uredba se primenjuje od 4. februara 2006.god.

Kopija dokumenata po strani	Iznos u RSD
format A3	6,00
format A4	3,00
Kopija dokumenata u elektronskom zapisu	Iznos u RSD
Disketa	20,00
CD	35,00
DVD	40,00
kopija dokumenta na audio kaseti	150,00
kopija dokumenta na audio-video kaseti	300,00
pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski obliku	30,00
upućivanje kopije dokumenta	Troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT Srbije

Od obaveze plaćanja naknade oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim u slučajevima iz člana 10. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema navedenom troškovniku.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije dokumenta uplaćuje se na:
Žiro - račun Budžeta Republike Srbije: 840-742328-843-30
poziv na broj: 97 – oznaka šifre opštine/građa gde se nalazi organ vlasti⁴.

Podnosilac zahteva može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja ako Agencija odbaci ili odbije zahtev tražioca (u roku od 15 dana od kada mu je dostavljeno rešenje ili drugi akt Agencije), ne odgovori u propisanom roku, kao i u drugim slučajevima propisanim odredbom člana 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

⁴ Na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu vođenja računa „Službeni glasnik RS” br. 20/07 i 40/10.

20. 1. Obrazac zahteva za pristup informacijama od javnog značaja

ZAHTEV
za pristup informaciji od javnog značaja

AGENCIJA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE, Beograd, Carice Milice 1

.....
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:*

obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
poštom
elektronskom poštom
faksom
na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije/Ime i prezime

U _____,

adresa

dana _____ 202__ godine

drugi podaci za kontakt

Potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.